

Số: /BC-UBND

Thạch Hà, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác kiểm soát TTHC theo quy định tại Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin Báo cáo của Văn phòng Chính phủ, UBND xã Thạch Hà báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 6 tháng đầu năm 2026 trên địa bàn như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

6 tháng đầu năm 2026, UBND xã không ban hành văn bản QPPL nào. Văn bản QPPL không có quy định TTHC nên không phải đánh giá tác động TTHC.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

6 tháng đầu năm 2026, UBND xã góp ý 1 văn bản QPPL liên quan đến quy định TTHC.

3. Công bố, công khai thủ tục hành chính:

6 tháng đầu năm 2026, trên cơ sở các Quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh, UBND xã đã thực hiện niêm yết, công khai 402 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã gồm 10 lĩnh vực, gồm đầy đủ 06 thành phần thông tin bắt buộc (tên TTHC, trình tự, cách thức, thành phần hồ sơ, thời hạn, phí/lệ phí). Hình thức công khai bằng mã QR trên bảng gắn tường, bảng di động; đồng thời công khai dưới hình thức điện tử như tra cứu thông tin trên máy tính được trang bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã.

Việc công khai thủ tục hành chính được Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện kịp thời, đảm bảo các thủ tục hành chính được công khai ngay khi Quyết định công bố có hiệu lực thi hành, bảo đảm tính chính xác, rõ ràng và đầy đủ. Qua đó tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, tra cứu và thực hiện thủ tục hành chính; đồng thời giúp người dân thực hiện quyền giám sát đối với quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

Nhờ đó, việc giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thuận lợi, nhanh chóng hơn, góp phần rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ và nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn, trước hạn.

4. Công tác rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính

Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính nhằm đề xuất các phương án đơn giản hóa là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong năm. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã phối hợp với các cơ quan chuyên môn tiến hành rà soát toàn bộ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo quy định

Thông qua việc rà soát, bước đầu đánh giá mức độ phù hợp của các thủ tục hành chính trong quá trình triển khai thực hiện, qua đó làm cơ sở để đề xuất các phương án đơn giản hóa, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện các thủ tục hành chính tại địa phương.

5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC:

Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã đã thực hiện việc niêm yết công khai các nội dung, địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị; đồng thời, công khai trên Cổng thông tin điện tử xã, Trang web của Trung tâm Phục vụ hành chính công và bố trí công chức thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định.

Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính tiếp tục triển khai thực hiện theo quy định tại Nghị định 20/2008/NĐ-CP; Nghị định 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 08/12/2021 của UBND tỉnh.

Kết quả cụ thể: 6 tháng đầu năm 2026 UBND có 1 PAKN trên trang pakn.dichvucong.gov.vn liên quan đến giải quyết TTHC thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Kết quả: Trung tâm đã làm văn bản trả lời đảm bảo theo đúng quy định của Pháp luật

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 3.466 hồ sơ (trực tuyến 3.456 hồ sơ, trực tiếp: 10 hồ sơ) đã giải quyết, trả kết quả 3.279 hồ sơ, đang xử lý 178 hồ sơ. Tỷ lệ giải quyết đúng và trước hạn: 97,2% (3.279/3.187 hồ sơ)

* Về số hoá kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính:

- Số hóa thành phần hồ sơ: Số hóa hồ sơ tiếp nhận: đạt tỷ lệ 100 %;
số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt 100%

* Về thanh toán trực tuyến: Tổng số hồ sơ có đã thu phí, lệ phí là: 2.347 hồ sơ; đã thanh toán trực tuyến được: 2.307 hồ sơ, đạt tỷ lệ 97,2%, phí, lệ phí thu được là: 58.107.000 đồng (Số liệu trên chưa bao gồm hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC các Bộ ngành do chưa đồng bộ được với hệ thống cổng dịch vụ công quốc gia).

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

1. Về thực hiện Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tại xã Thạch Hà được thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 118/2026/NĐ-CP của Chính phủ. Các khâu tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC đều thực hiện theo đúng quy trình nội bộ đã được công bố, niêm yết công khai. Các phiếu tiếp nhận; phiếu kiểm soát hồ sơ... đều được lập đầy đủ, lưu trữ cùng với hồ sơ TTHC một cách khoa học, tạo thuận lợi cho việc theo dõi, kiểm soát quá trình giải quyết TTHC.

Việc thực hiện số hoá hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết TTHC được triển khai đúng quy định theo Quyết định 468/QĐ-TTg, cụ thể đạt tỷ lệ 100%

- Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong tiếp nhận và giải quyết TTHC ngày càng được nâng cao, tạo niềm tin đối với nhân dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử cơ bản được thực hiện đúng quy định, khoa học; bảo đảm sự bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch, an toàn thông tin. Triển khai hướng dẫn nhân dân đăng ký tài khoản trên trang dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện kế hoạch số hóa theo đúng quy định
- Thực hiện tích hợp dịch vụ công thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Xây dựng kế hoạch truyền truyền cải cách hành chính, tổ chức quán triệt, phổ biến các văn bản, tài liệu liên quan kiểm soát TTHC, cải cách TTHC đến cán bộ, công chức và người lao động trong hội nghị, họp giao ban, ..., viết các tin bài trên trang thông tin điện tử xã để nắm bắt, phát tờ rơi về hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến của Tỉnh.

Trong 6 tháng đã có 1 tin, bài viết về nội dung CCHC được cập nhật trên Cổng thông tin điện tử xã.

+ Trên cổng dịch vụ công trực tuyến: Tiếp tục duy trì chuyên mục về cải cách hành chính trên cổng; đăng tải 100% thủ tục hành chính ban hành kèm theo Quyết định của UBND tỉnh đối với tất cả TTHC thuộc thẩm quyền xã và TTHC DVC trực tuyến toàn trình và các tin bài tuyên truyền về CCHC, dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Thường xuyên đôn đốc nhắc nhở các công chức phụ trách các lĩnh vực chú trọng công tác rà soát thủ tục hành chính, cập nhật phần mềm một cửa điện tử, giải quyết hồ sơ, những hồ sơ quá hạn phải có phiếu xin lỗi và thực hiện giải trình khi có phản ánh kiến nghị.

12. Nội dung khác

- Ban hành Quyết định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm hành chính công xã; Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm hành chính công xã.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả phần mềm gửi nhận văn bản, văn bản chỉ đạo điều hành, hồ sơ công việc, hệ thống báo cáo của tỉnh, của Chính phủ theo đúng quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Trong 6 tháng đầu năm 2026, công tác cải cách hành chính tiếp tục được cấp ủy Đảng, chính quyền quan tâm, chỉ đạo quyết liệt, coi đây là giải pháp then chốt góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả bộ máy hành chính, thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ Kinh tế - Xã hội của xã nhà.

- Hệ thống văn bản, quy định về TTHC từng bước được rà soát, chuẩn hóa, công khai minh bạch, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

- Tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết đúng hạn ngày càng cao, góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, dịch vụ công trực tuyến được triển khai mạnh mẽ, nhiều thủ tục đã có thể thực hiện toàn trình trên môi trường mạng.

- Mô hình một cửa, một cửa liên thông tiếp tục phát huy hiệu quả, giảm thời gian đi lại, chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

- Đội ngũ cán bộ, công chức từng bước được đào tạo, nâng cao kỹ năng chuyên môn, ý thức phục vụ nhân dân.

2. Khó khăn, vướng mắc:

Việc đồng bộ dữ liệu chuyên ngành và dữ liệu trên Cổng dịch vụ công quốc gia còn nhiều bất cập. Tình trạng không đồng nhất dữ liệu trên VNEID của công dân và dữ liệu hộ tịch, dữ liệu đất đai,.. vẫn còn nhiều. Tình trạng dữ liệu hộ tịch điện tử chưa có hoặc bị sai lệch thông tin với dữ liệu VNEID còn chiếm tỷ lệ cao (khoảng 30%).

- Việc liên thông, kết nối dữ liệu giữa các hệ thống phần mềm vẫn thường xuyên bị lỗi đồng bộ. Cổng dịch vụ công Quốc gia có lúc quá tải, lỗi mạng công dân không nộp được hồ sơ trực tuyến.

- Từ đầu năm 2026 trở đi, bắt đầu triển khai hệ thống giải quyết TTHC của từng Bộ, ngành riêng thay vì hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh dẫn đến việc xử lý hồ sơ, kiểm soát TTHC gặp khó khăn; cán bộ phải vào nhiều

phần mềm để nhập liệu, xử lý hồ sơ trong ngày, gây quá tải trong quá trình làm việc. Phần mềm mới của các Bộ, ngành thường xuyên lỗi kỹ thuật, cấu hình chưa đầy đủ, một số thủ tục hành chính còn thực hiện trên cả phần mềm mới và cũ, ảnh hưởng rất lớn đến quá trình nộp hồ sơ của công dân và quá trình xử lý hồ sơ của cán bộ.

3. Nguyên nhân:

- Một số thủ tục hành chính trên lĩnh vực đất đai, trong quy trình xử lý chưa cộng thêm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính, thời gian niêm yết công khai, thời gian xác minh nên việc giải quyết chưa kịp thời, đúng hẹn, dẫn đến nhiều hồ sơ TTHC quá hạn trên Cổng DVC Quốc gia, ảnh hưởng tới tiến độ giải quyết, điểm số đánh giá của đơn vị.

- Người dân chưa có thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Việc điền thông tin trên các biểu mẫu điện tử khi khai báo còn gặp nhiều khó khăn, tình trạng công dân tự điền thông tin sai sót vẫn còn nhiều.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

Trong 6 tháng cuối năm 2026, công tác kiểm soát TTHC cần tiếp tục được triển khai đồng bộ, toàn diện, tập trung vào một số phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thường xuyên rà soát các quy trình nội bộ, quy trình điện tử; kịp thời phát hiện, kiến nghị sửa đổi những bất cập trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, nhất là các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, hộ tịch, chứng thực và các lĩnh vực có số lượng hồ sơ phát sinh lớn.

2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; đảm bảo 100% hồ sơ tiếp nhận và kết quả giải quyết được số hóa theo quy định.

3. Tăng cường phối hợp với các sở, ngành và đơn vị quản lý hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để kịp thời phản ánh, xử lý các lỗi kỹ thuật phát sinh; kiến nghị hoàn thiện chức năng phần mềm, bảo đảm việc kết nối, chia sẻ và đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống được thông suốt, ổn định, hạn chế tối đa ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp.

4. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và khai thác các tiện ích số trên ứng dụng VNeID; phát huy hiệu quả vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng, Đoàn Thanh niên và các tổ chức đoàn thể trong hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tăng cường bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ, kỹ năng số,

kỹ năng giao tiếp hành chính và văn hóa công vụ; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân.

6. Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

V. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT:

Để tiếp tục nâng cao kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thời gian tới, UBND xã kính đề nghị UBND tỉnh và các Sở, ngành cấp tỉnh một số nội dung như sau:

1. Đề nghị nâng cấp Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính theo hướng: bổ sung chức năng thống kê, báo cáo linh hoạt theo mã/tên thủ tục, hình thức nộp hồ sơ, trạng thái thanh toán; hiển thị tên thủ tục ngay tại danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận; tự động gửi tin nhắn kèm liên kết thanh toán đến công dân; bổ sung nội dung lý do từ chối trên cả giao diện công dân và quản trị.

2. Tăng cường kết nối, liên thông và chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống cấp Bộ, địa phương và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; bảo đảm dữ liệu được đồng bộ kịp thời, chính xác, phục vụ hiệu quả việc giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính.

3. Ban hành hướng dẫn thống nhất về số hóa hồ sơ, lưu trữ điện tử và tái sử dụng dữ liệu nhằm giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ công dân phải cung cấp nhiều lần.

4. Nâng cấp hạ tầng kỹ thuật, mở rộng dung lượng tệp đính kèm và tối ưu hiệu năng hệ thống nhằm bảo đảm vận hành ổn định, thông suốt, đặc biệt trong giờ cao điểm.

5. Hoàn thiện, ổn định các chức năng ký số, thanh toán trực tuyến, trả kết quả điện tử và gửi thông báo tự động cho người dân, tổ chức.

6. Xây dựng hệ thống thống kê, báo cáo tự động, tập trung tại địa phương, cho phép khai thác dữ liệu phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, hạn chế việc tổng hợp thủ công.

7. Đề nghị các Bộ, ngành Trung ương nghiên cứu tích hợp, chuẩn hóa và đồng bộ các hệ thống phần mềm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính theo hướng sử dụng một nền tảng dùng chung, hạn chế việc phát triển nhiều phần mềm riêng lẻ; đồng thời tăng cường chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống để giảm thao tác, giảm thời gian xử lý và nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành tại địa phương.

8. Đối với phần mềm Bộ Tư pháp: Kiến nghị Chính sửa cấu hình phần mềm sao cho hệ thống chỉ tính lệ phí chứng thực dựa trên số lượng bản cần "Lời chứng/Văn bản cần chứng thực". Các thành phần hồ sơ bổ trợ, giấy tờ tùy thân đính kèm khác (như CCCD,...) cần được phân loại riêng và không áp bộ lọc tính phí; Đảm bảo phần mềm ghi nhận và hiển thị đầy đủ tất cả các thành phần hồ sơ người dân đã nộp trên Phiếu hẹn, độc lập với việc thành phần đó có phát sinh chi phí chứng thực hay không.

Bổ sung tính năng quản lý thanh toán: Tại phân hệ/mục "Trả kết quả", đề xuất bổ sung thêm trường thông tin hiển thị trạng thái: "**Đã thanh toán**" hoặc "**Chưa thanh toán**" để cán bộ dễ dàng kiểm soát, đối chiếu nguồn thu trước khi trao trả kết quả cho công dân.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 6 tháng đầu năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Thạch Hà báo cáo đề Văn phòng UBND tỉnh xem xét tổng hợp, tiếp tục quan tâm, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TTPVHCC Tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Lưu: VTUBND;TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Văn Dũng