ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THẠCH HÀ	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2196 /UBND-VHXH V/v đăng ký nhu cầu sách giáo khoa năm học 2027-2028 trên Cơ sở dữ liệu ngành	*Thạch Hà, ngày 13 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn.

Thực hiện Công văn số 4395/SGDĐT-GDPT ngày 11/11/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh về việc đăng ký nhu cầu sách giáo khoa năm học 2027-2028 trên Cơ sở dữ liệu ngành; để bảo đảm việc đăng ký đầy đủ, chính xác, sát với nhu cầu thực tế, hoàn thành đúng thời hạn, Ủy ban nhân dân (UBND) xã yêu cầu các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức khảo sát, rà soát và đăng ký nhu cầu sách giáo khoa

Tổ chức khảo sát, rà soát nhu cầu sử dụng sách giáo khoa của toàn thể học sinh theo từng lớp, từng khối lớp trong năm học 2027-2028; căn cứ kết quả khảo sát để đăng ký chi tiết số lượng sách giáo khoa phục vụ học sinh và nhu cầu sách giáo khoa bổ sung cho thư viện nhà trường.

Việc đăng ký phải căn cứ vào nhu cầu thực tế, số lượng học sinh dự kiến của từng khối lớp, từng lớp học; rà soát kỹ các đối tượng học sinh, không đăng ký theo số liệu ước tính, chủ quan hoặc mang tính hình thức.

Kiểm tra, đối chiếu toàn bộ số liệu trước khi xác nhận hoàn thành đăng ký, bảo đảm đầy đủ, chính xác, tránh tình trạng thừa, thiếu sách giáo khoa ảnh hưởng đến việc dạy và học trong năm học 2027-2028.

2. Thực hiện đăng ký trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành

Các nhà trường thực hiện đăng ký trực tuyến theo các bước sau:

Bước 1: Đăng nhập hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ: https://truong.csdl.moet.gov.vn/.

Bước 2: Truy cập mục "8. Đăng ký sách giáo khoa", thực hiện:

Mục "8.1. Đăng ký sách giáo khoa năm học sau": Đăng ký nhu cầu sách giáo khoa cho học sinh theo từng lớp, từng khối lớp.

Mục "8.2. Đăng ký sách giáo khoa thư viện": Đăng ký nhu cầu sách giáo khoa phục vụ hoạt động thư viện nhà trường.

Bước 3: Sau khi hoàn thành việc nhập và kiểm tra số liệu, truy cập mục "8.3. Xác nhận hoàn thành đăng ký" để xác nhận và gửi số liệu trên hệ thống.

3. Thời gian hoàn thành và chế độ báo cáo

Hoàn thành toàn bộ việc khảo sát, rà soát, đăng ký, kiểm tra và xác nhận gửi số liệu trên hệ thống trước 15 giờ, ngày **13/11/2026**.

Sau khi hoàn thành đăng ký, các nhà trường gửi báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo thông qua phần mềm Hồ sơ công việc theo quy định; đồng thời báo cáo kết quả về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi, tổng hợp.

4. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng các nhà trường chịu trách nhiệm phân công 01 cán bộ quản lý trực tiếp theo dõi, kiểm tra, giám sát toàn bộ quá trình khảo sát, rà soát, nhập và xác nhận số liệu đăng ký trên hệ thống; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về tiến độ thực hiện, tính đầy đủ, chính xác của số liệu đăng ký.

Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức cung ứng đầy đủ, kịp thời sách giáo khoa cho học sinh theo nhu cầu thực tế; bảo đảm thuận lợi, công khai, minh bạch, không để học sinh, cha mẹ học sinh phải tự tìm mua sách giáo khoa ngoài thị trường, gây khó khăn cho gia đình và ảnh hưởng đến việc học tập của học sinh.

Thường xuyên kiểm tra tiến độ thực hiện, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những sai sót trong quá trình đăng ký; trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các nhà trường chủ động liên hệ ông Phan Duy Nghĩa - Phó Trưởng phòng Giáo dục phổ thông, Sở Giáo dục và Đào tạo (điện thoại: 0912341875) để được hướng dẫn, giải đáp.

Đây là nhiệm vụ quan trọng, số liệu đăng ký là căn cứ để tổ chức in ấn, cung ứng và bàn giao sách giáo khoa phục vụ năm học 2027-2028. UBND xã yêu cầu Hiệu trưởng Trường Tiểu học Thạch Hà, Trường Trung học cơ sở Thạch Hà nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm hoàn thành đầy đủ các nội dung và đúng thời hạn quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THẠCH HÀ T. HÀ TĨNH

Mai Văn Dũng