

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ họp thứ 4 (Kỳ họp chuyên đề)
Hội đồng nhân dân xã khóa II

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của HĐND xã về ban hành Quy chế làm việc của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; Căn cứ Tờ trình số 128/TTr-UBND ngày 22/8/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc phân nguồn Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo theo Quyết định số 1799/QĐ-UBND ngày 14/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Căn cứ Quyết định số 1799/QĐ-UBND ngày 14/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc thu hồi và điều chỉnh kế hoạch vốn sự nghiệp Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2025 và nguồn kinh phí các năm trước được chuyển sang năm 2026

Trên cơ sở các nội dung tại Tờ trình số 128/TTr-UBND ngày 22/8/2026 của UBND xã Thạch Hà. Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ họp như sau:

I. YÊU CẦU

Công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ họp được tiến hành theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của HĐND xã về ban hành Quy chế làm việc của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Việc chuẩn bị nội dung, tài liệu Kỳ họp phải bảo đảm chất lượng, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và tiến độ theo Kế hoạch; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan trong quá trình chuẩn bị, thẩm tra, hoàn thiện hồ sơ trình Kỳ họp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KỲ HỌP

Thời gian: dự kiến 01 buổi, vào lúc 14 giờ 00 phút ngày 22 tháng 9 năm 2026 (thứ Ba).

Địa điểm: Hội trường số 3, trụ sở xã Thạch Hà (số 83, đường Lý Tự Trọng, xã Thạch Hà, tỉnh Hà Tĩnh).

III. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Thông qua Phương án, Tờ trình do Ủy ban nhân dân xã trình: (1) Tờ trình phân bổ vốn Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2026; (2) Phương án phân bổ vốn Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2026.

2. Nghe báo cáo của các ban: Kinh tế - Ngân sách, Văn hóa - Xã hội HĐND xã

Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách, ban Văn hóa – Xã hội về Tờ trình, phương án phân bổ và dự thảo nghị quyết phân bổ vốn Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2026.

3. Nội dung dự kiến trình Hội đồng nhân dân ban hành Nghị quyết.

Nghị quyết phân bổ vốn Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2026.

4. Thực hiện một số nội dung khác thuộc thẩm quyền (nếu có).

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Việc chuẩn bị báo cáo, thẩm tra, gửi tài liệu Kỳ họp

- Ủy ban nhân dân xã gửi các văn bản liên quan đến Thường trực Hội đồng nhân dân và các ban Hội đồng nhân dân xã để phục vụ công tác thẩm tra chậm nhất vào **ngày 05/9/2026**.

- Các ban Hội đồng nhân dân xã tổ chức thẩm tra và gửi báo cáo thẩm tra đến Thường trực HĐND xã chậm nhất vào **ngày 12/9/2026**.

- Ủy ban nhân dân xã gửi hồ sơ, tài liệu chính thức trình Kỳ họp (sau khi tiếp thu ý kiến thẩm tra của các ban Hội đồng nhân dân xã) đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất **ngày 17/9/2026**.

- Văn phòng HĐND và UBND xã gửi tài liệu đến các đại biểu chậm nhất **ngày 20/9/2026**.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp: thông báo thời gian, nội dung, chương trình Kỳ họp; theo dõi, cập nhật kịp thời thông tin Kỳ họp trên các phương tiện thông tin.

- Phóng viên Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã đưa tin một số nội dung của Kỳ họp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Báo cáo xin ý kiến Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy về nội dung, chương trình kỳ họp HĐND xã.

- Ban hành các văn bản liên quan đến công tác chuẩn bị Kỳ họp; các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết, báo cáo kết quả giám sát và các văn bản điều hành tại kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã

Chỉ đạo phòng chuyên môn chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, phương án, dự thảo Nghị quyết đảm bảo trình tự theo quy định; phân công báo cáo tại kỳ họp.

3. Các ban Hội đồng nhân dân xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tham gia với phòng chuyên môn liên quan trong quá trình xây dựng dự thảo Nghị quyết.

- Tổ chức thẩm tra Tờ trình, phương án, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

4. Công an xã

Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tuyệt đối cho Kỳ họp.

5. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu chuẩn bị các văn bản liên quan đến Kỳ họp, trình Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định.

- Tổ chức tiếp nhận và gửi tài liệu đến Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã đảm bảo thời gian quy định; bố trí hội trường và các điều kiện đảm bảo phục vụ Kỳ họp.

Đề nghị các đơn vị có liên quan và đại biểu Hội đồng nhân dân xã căn cứ Kế hoạch, chủ động thực hiện nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Các trường học, Trạm Y tế xã;
- 14 thôn;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Đình Thông