

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THẠCH HÀ

Số: /KH-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thạch Hà, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9 NĂM 2026

*Trong tháng 9 năm 2026 UBND xã triển khai thực hiện 61 nhiệm vụ;
Trong đó: Có 07 nhiệm vụ thực hiện thường xuyên và 54 nhiệm vụ thực hiện hoàn thành trong tháng cụ thể:*

TT		Nội dung công việc/ nhiệm vụ	Lãnh đạo chỉ đạo	Phòng Chuyên môn chủ trì tham mưu và thực hiện	Thời gian thực hiện		Ghi chú
T	P				Thời gian bắt đầu	Thời gian hoàn thành	
I		VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND					
1	1	Giải ngân vốn đầu tư công; trình quyết toán công trình; thanh toán tiền lương và các khoản phụ cấp	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	01/09/2026	31/09/2026	
2	2	Phục vụ các cuộc hội nghị trực tuyến, các cuộc họp có liên quan	Chánh VP HĐND và UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên		
3	3	Tổ chức tiếp công dân định kỳ, tham mưu giải quyết đơn thư	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	01/09/2026	31/09/2026	
4	4	Giải quyết hồ sơ cho nhân dân trong lĩnh vực khai sinh, khai tử	Chánh VP HĐND và UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên		
5	5	Tiếp nhận, chuyển xử lý văn bản đến, đăng ký văn bản đi kịp thời, đúng quy trình. Đảm bảo 100% văn bản ban hành ký số (trừ VB mật)	Chánh VP HĐND và UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên		
6	6	Chuẩn bị các nội dung kỳ họp thứ 4v- kỳ họp chuyên đề HĐND xã	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	01/09/2026	31/09/2026	

7	7	Phục vụ công tác giám sát thường xuyên và chuyên đề theo kế hoạch của Thường trực HĐND xã và các ban HĐND xã	Chánh VP HĐND và UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	01/09/2026	31/09/2026	
8	8	Nghiên cứu, góp ý có chất lượng các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật. Thực hiện nghiêm túc công tác xử lý vi phạm hành chính, thi hành pháp luật và công tác đăng ký, quản lý hộ tịch và chứng thực trên địa bàn.	Chánh VP HĐND và UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	01/09/2026	31/09/2026	
9	9	Rà soát kịp thời các văn bản chỉ đạo của tỉnh đồng thời đôn đốc các phòng ngành xử lý kịp thời các văn bản tránh tình trạng quá hạn trên Hệ thống (vanbanchidao.hatinh.gov.vn)	Chánh VP HĐND và UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên		
10	10	Tiếp tục rà soát, bảo đảm an toàn, an ninh mạng; cài đặt Smart IR, cập nhật bản vá và xử lý kịp thời các cảnh báo mã độc, lỗ hổng bảo mật.	Chánh VP HĐND và UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	01/09/2026	31/9/2026	
11	11	Quản trị, vận hành Trang thông tin điện tử xã và các hệ thống thông tin dùng chung; cập nhật đầy đủ tin, bài, văn bản và thông tin công khai theo quy định	Chánh VP HĐND và UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	01/09/2026	31/9/2026	
II		PHÒNG KINH TẾ					
12	1	Tiếp tục chỉ đạo Nhân dân hoàn thu hoạch vụ Hè Thu trước mưa bão.	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	01/09/2026	15/09/2026	
13	2	Xây dựng và triển khai Đề án sản xuất vụ Đông năm 2026	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	01/09/2026	15/09/2026	
14	3	Tiến hành tiêm phòng đợt 2 năm 2026 cho đàn gia súc, gia cầm	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	01/09/2026	31/09/2026	
15	4	Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, thủ tục các dự án đầu tư công.	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	01/09/2026	31/09/2026	
16	5	Tổ chức tập huấn điều tra hộ nghèo, hộ cận nghèo, thoát nghèo cho đội ngũ giúp việc BCD và ban cán sự các thôn	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	01/09/2026	31/09/2026	

17	6	Tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai, tài nguyên, môi trường; thực hiện tốt công tác bồi thường, hỗ trợ và giải phóng mặt bằng đối với các dự án; kịp thời giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh. Xây dựng hồ sơ đầu giá quyền sử dụng đất theo kế hoạch. Tiếp tục thực hiện rà soát làm sạch về dữ liệu đất đai.	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	01/09/2026	31/09/2026	
18	7	Tăng cường công tác quản lý hoạt động xây dựng, cấp phép xây dựng, quản lý hành lang an toàn giao thông, hành lang thủy lợi; xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm theo quy định.	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	01/09/2026	31/09/2026	
19	8	Triển khai ứng phó và phòng chống bão lụt	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	01/09/2026	31/09/2026	
20	9	Xây dựng Nghị quyết về phát triển kinh tế.	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	01/09/2026	31/09/2026	Nhiệm vụ T5 chuyển sang
21	10	Triển khai có hiệu quả việc thu các loại quỹ và đặc biệt thu thuế nhà ở tư nhân trên địa bàn xã.	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	01/09/2026	31/09/2026	Nhiệm vụ T7 chuyển sang
22	11	Xây dựng Đề án, kế hoạch thu gom, phân loại xử lý rác thải trên địa bàn xã	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	01/09/2026	31/09/2026	Nhiệm vụ T5 chuyển sang
23	12	Tổng hợp công nợ, quyết toán thu chi của Thôn để tạo điều kiện thuận lợi sau sắp xếp thôn trên địa bàn	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	01/09/2026	31/09/2026	Nhiệm vụ T6 chuyển sang
24	13	Tập trung xử lý các tài sản dôi dư sau sắp xếp	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	01/09/2026	31/9/2026	Nhiệm vụ T7 chuyển sang
25	14	Tham mưu bố trí hoạt động các lĩnh vực HTX Dịch vụ Nông nghiệp; công tác điều tiết nước của đội ngũ tại thôn sau sắp xếp đảm bảo vận hành thông suốt và hiệu quả	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	01/09/2026	31/9/2026	Nhiệm vụ T 8 CT giao

26	15	Tập trung cho công tác vệ sinh môi trường và thu gom, phân loại và xử lý rác thải tại nguồn. Sắp xếp bố trí lịch cho các đ/c trưởng thôn đi thực tế xử lý rác thải tại Kỳ Xuân	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	01/09/2026	31/09/2026	Nhiệm vụ T 8 CT giao
III		PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI					
27	1	Tập trung tuyên truyền “Chiến dịch 500 ngày đêm đẩy mạnh thực hiện tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ” và các ngày lễ của quê hương, đất nước	PCT UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	01/09/2026	31/09/2026	
28	2	Xây dựng quy chế hoạt động Tuyên truyền viên cơ sở.	PCT UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	01/09/2026	31/09/2026	
29	3	Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tôn giáo, vận động bà con nhân dân giáo dân quan tâm thực hiện đúng chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Cử cán bộ, công chức, chức sắc, chức việc, tu sỹ và đại diện Hội đồng mục vụ tham dự Hội nghị tập huấn	PCT UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	01/09/2026	31/09/2026	
30	4	Hướng dẫn các trường tổ chức Lễ khai giảng sau sắp xếp các cơ sở giáo dục; tham mưu các đoàn đại biểu tặng quà, chúc mừng các trường nhân dịp khai giảng năm học 2026-2027. Kiểm tra và nắm tình hình tổ chức hoạt động đầu năm của các trường học, nhóm trẻ độc lập. Hướng dẫn, đốc thúc và duyệt số liệu trên phần mềm CSDLN, PCGD đối với các đơn vị trường học. Hướng dẫn các trường triển khai các Hội nghị đầu năm học	PCT UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	01/09/2026	31/09/2026	
31	5	Hướng dẫn các thôn kiện toàn tổ liên gia phù hợp với quy mô và vị trí của thôn.	Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	01/09/2026	31/09/2026	NV t8 chuyển sang
32	6	Phối hợp với Trung tâm Y tế tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho các đối tượng theo quy định; tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh, tổ chức khám sức khỏe toàn dân; phối hợp với các trường học thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh và bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm tại trường học; triển khai các chương trình y tế - dân số. Phối hợp với các đơn vị triển khai công tác làm sạch, làm giàu dữ liệu chuyên ngành y tế theo chỉ đạo của UBND xã, Sở Y tế và UBND tỉnh	PCT UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	01/09/2026	31/09/2026	

33	7	Hoàn thành khóa học trên nền tảng “Bình dân học vụ số” dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn xã.	Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	01/09/2026	31/09/2026	
34	8	Báo cáo về hiện trạng, nhu cầu mua sắm thay thế, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.	Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	01/09/2026	31/09/2026	
35	9	Đăng ký, xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ đột phá về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn xã. Tiếp tục triển khai cài đặt ứng dụng Công dân số i -HaTinh (nâng tỷ lệ cài đặt lên 50% dân số trong độ tuổi trưởng thành) và cập nhật giải quyết phản ánh của công dân;	Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	01/09/2026	31/09/2026	
36	10	Tổ chức thực hiện điều dưỡng tập trung và điều dưỡng tại nhà đối với người có công với cách mạng và thân nhân người có công, bảo đảm đúng đối tượng, chế độ và thời gian theo quy định	Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	01/09/2026	31/09/2026	
37	11	Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Tĩnh tổ chức phiên giao dịch việc làm tại xã Thạch Hà; đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, tư vấn, giới thiệu việc làm và kết nối người lao động với các doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng.	PCT UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	01/09/2026	31/9/2026	
38	12	XD Hương ước mẫu để trên cơ sở đó các thôn căn cứ triển khai thực hiện	PCT UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	01/09/2026	31/9/2026	NV t8 chuyển sang
39	13	Xây dựng phương án kết nối truyền hệ thống truyền thanh thông minh ở các thôn	PCT UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	01/09/2026	31/9/2026	
40	14	Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động vui Tết Trung thu cho trẻ em	PCT UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	01/09/2026	10/09/2026	
41	15	Tham mưu quyết định kiện toàn đội ngũ cán bộ Y tế thôn sau sắp xếp, đổi tên thôn	PCT UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	01/09/2026	31/9/2026	
42	16	Xây dựng Nghị quyết về phát triển văn hóa	PCT UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	01/09/2026	31/09/2026	Nhiệm vụ T5 chuyển sang

IV		TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG					
43	1	Tổ chức vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025; Nghị định 367/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của NĐ 118/NĐ-CP của Chính phủ; Tham mưu Chủ tịch UBND xã kịp thời, chất lượng, hiệu quả các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm về kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết, trả hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức được liên tục, thông suốt, không bị gián đoạn.	Giám đốc Trung tâm PVHCC	TTPVHCC xã	Thường xuyên		
44	2	Theo dõi chặt chẽ tiến độ giải quyết hồ sơ; tăng cường đôn đốc các phòng chuyên môn, hạn chế tối đa hồ sơ quá hạn; thực hiện đầy đủ việc xin lỗi, gia hạn đối với các trường hợp phát sinh theo quy định	Giám đốc Trung tâm PVHCC	TTPVHCC xã	Thường xuyên		
45	3	Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và tái sử dụng dữ liệu số trong giải quyết thủ tục hành chính	Giám đốc Trung tâm PVHCC	TTPVHCC xã	01/09/2026	31/09/2026	
46	4	Chủ động rà soát các khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành các phần mềm chuyên ngành của các Bộ, ngành; tổng hợp, tham mưu UBND xã kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền kịp thời tháo gỡ	Giám đốc Trung tâm PVHCC	TTPVHCC xã	01/09/2026	31/09/2026	
47	5	Tiếp tục triển khai hiệu quả mô hình "Hành chính phục vụ - Không để ai bị bỏ lại phía sau"; phối hợp với các thôn hỗ trợ người dân, nhất là các đối tượng yếu thế thực hiện thủ tục hành chính.	Giám đốc Trung tâm PVHCC	TTPVHCC xã	01/09/2026	31/09/2026	
48	6	Duy trì việc lấy phiếu/đánh giá mức độ hài lòng; tổng hợp, phân tích các ý kiến phản ánh, kiến nghị và kịp thời chấn chỉnh những tồn tại trong phục vụ. Phần đầu duy trì mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân từ 96% trở lên , phù hợp với kết quả Trung tâm đã đạt được trong quá trình vận hành	Giám đốc Trung tâm PVHCC	TTPVHCC xã	01/09/2026	31/09/2026	
V		LĨNH VỰC QUỐC PHÒNG					
49	1	Tiếp tục phối hợp tham mưu cho cấp uỷ, chính quyền địa phương triển khai thực hiện nhiệm vụ QSQP địa phương theo đúng kế hoạch.	Chủ tịch UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã	01/09/2026	31/09/2026	

50	2	Duy trì chế độ trực sẵn sàng chiến đấu. Phối hợp với các lực lượng nắm chắc tình hình địa bàn.	Chủ tịch UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã	01/09/2026	31/09/2026	
51	3	Tiếp tục tham mưu hoàn chỉnh công tác chuẩn bị diễn tập năm 2026 theo kế hoạch; huy động nhân lực, vật lực xây dựng hoàn chỉnh công sự trận địa khu thực binh; chuẩn bị vật chất, trang bị cho nhiệm vụ huấn luyện thực binh; hoàn chỉnh hệ thống văn kiện tập bài; tiến hành xây dựng lại các đoạn hào bị đổ sập do mưa bão, sửa chữa các đoạn nền hầm bị lún, hoàn chỉnh hệ thống hầm, hào, công sự khu căn cứ chiến đấu	Chủ tịch UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã	01/09/2026	31/09/2026	
52	4	Làm tốt công tác chuẩn bị phục vụ Bộ CHQS tỉnh kiểm tra kết quả thực hiện công tác quân sự, quốc phòng 9 tháng đầu năm 2026. Tổ chức ôn luyện các nội dung chuẩn bị cho kiểm tra đánh giá kết quả công tác huấn luyện năm 2026	Chủ tịch UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã	01/09/2026	31/09/2026	
53	5	Thực hiện tốt CTĐ, CTCT trong các nhiệm vụ. Đẩy mạnh các phong trào thi đua quyết thắng. Tập trung giải quyết tốt các chế độ chính sách hậu phương quân đội. Đẩy mạnh các hoạt động giao lưu phối hợp kết nghĩa.	Chủ tịch UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã	01/09/2026	31/09/2026	
54	6	Bảo đảm tốt công tác Hậu cần, Kỹ thuật cho các nhiệm vụ. Đơn vị bảo đảm an toàn về trang bị kỹ thuật và an toàn giao thông. Phối hợp đôn đốc nhà thầu hoàn chỉnh việc sửa chữa trụ sở cơ quan theo đúng tiến độ	Chủ tịch UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã	01/09/2026	31/09/2026	
VI		LĨNH VỰC AN NINH					
55	1	Bộ phận một của tiếp công dân theo đúng quy định. Đẩy mạnh công tác đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức.	Chủ tịch UBND xã	Công an xã	Thường xuyên		
56	2	Tiếp tục nắm tình hình, đảm bảo ANTT liên quan đến ANQG, nắm tình hình có liên quan đến An ninh kinh tế trên địa bàn đặc biệt An ninh công nhân, các dự án đang còn vướng mắc trên địa bàn; dự án đường sắt tốc độ cao trục Bắc Nam. Kiểm danh, kiểm diện các loại đối tượng có liên quan đến ANQG trên địa bàn. Tiếp tục thu thập tài liệu bổ sung các loại hồ sơ nghiệp vụ của lực lượng An ninh chuẩn bị phục vụ PV01 kiểm tra.	Chủ tịch UBND xã	Công an xã	01/09/2026	31/09/2026	

57	3	Tiếp tục điều tra vụ án hình sự được phân công, giải quyết tin báo về tội phạm. Tiếp tục quản lý các đối tượng trong diện quản lý nghiệp vụ, quản lý pháp luật. Tiếp tục rà soát, xác minh, quản lý các đối tượng thanh, thiếu niên hư, quản lý các đối tượng thanh, thiếu niên hư như đã phân công. Tổ chức trực ban hình sự tiếp nhận tin báo, tố giác về tội phạm và kiến nghị khởi tố.	Chủ tịch UBND xã	Công an xã	01/09/2026	31/09/2026	
58	4	Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các nhóm nhiệm vụ Đề án 06, góp phần tạo thuận lợi cho người dân trong giải quyết các thủ tục hành chính. Luôn đảm bảo dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”. Tiếp tục nắm tình hình và dự báo tình hình về ANTT tại địa bàn; Tham mưu giải quyết các mâu thuẫn trong nội bộ nhân dân và tuần tra nhân dân đảm bảo ANTT. Tiếp tục ra quân “Chiến dịch mùa hè số cùng VNeID, hướng dẫn công dân số, đồng hành cùng nhân dân thực hiện Đề án 06”, đẩy mạnh phương châm “ <i>đi từng ngõ, gõ từng nhà, rà từng người</i> ”, tập trung hỗ trợ người dân cài đặt, kích hoạt tài khoản VNeID, tích hợp giấy tờ điện tử và sử dụng các tiện ích trên ứng dụng VNeID.	Chủ tịch UBND xã	Công an xã	01/09/2026	31/09/2026	
59	5	Thực hiện tốt công tác PCCC và CNCH, tiếp tục kiểm tra các cơ sở thuộc diện quản lý nhà nước về PCCC; tập trung triển khai các kế hoạch về đảm bảo trật tự ATGT.	Chủ tịch UBND xã	Công an xã	01/09/2026	31/09/2026	
60	6	Thực hiện tốt công tác tham mưu, thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất trên các lĩnh vực.	Chủ tịch UBND xã	Công an xã	01/09/2026	31/09/2026	
61	7	Tăng cường công tác quản lý CBCS, siết chặt kỷ cương, kỷ luật, chấn chỉnh thực hiện Điều lệnh CAND; chấp hành nghiêm túc chế độ trực ban, trực chiến, chế độ thông tin báo cáo theo quy định	Chủ tịch UBND xã	Công an xã	01/09/2026	31/09/2026	

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy; Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Các PCT UBND xã;
- Các phòng, ngành thuộc UBND xã;
- UB MTTVN xã;
- Các trường học, Trạm Y tế đóng trên địa bàn;
- Các Thôn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Võ Văn Dũng