

Số: /KH-UBND

Thạch Hà, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình hành động số 16-CTr/TU ngày 11/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 01/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong giai đoạn mới và Kế hoạch số 03-KH/TW ngày 18/5/2026 của Bộ Chính trị

Thực hiện Chương trình hành động số 16-CTr/TU ngày 11/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 01/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong giai đoạn mới; Kế hoạch số 03-KH/TW ngày 18/5/2026 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW; Kế hoạch số 453/KH-UBND, ngày 03/7/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh. Ủy ban nhân dân xã Thạch Hà xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, triển khai đầy đủ, nghiêm túc các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Nghị quyết số 04-NQ/TW, Kế hoạch số 03-KH/TW và Chương trình hành động số 16-CTr/TU; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Xây dựng nền hành chính của xã Thạch Hà dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, liêm chính, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm soát quyền lực trong thực thi công vụ, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức.

- Chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; khắc phục những sơ hở trong công tác quản lý nhà nước, nhất là các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực như quản lý đất đai, đầu tư xây dựng, tài chính - ngân sách, tài sản công, giải quyết thủ tục hành chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác cán bộ.

- Quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả ngân sách nhà nước, tài sản công và các nguồn lực được giao; góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng, an ninh, xây dựng chính quyền cơ sở trong sạch, vững mạnh, củng cố niềm tin của Nhân dân đối với cấp ủy, chính quyền địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm đồng bộ, thường xuyên, liên tục; gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương; chương trình cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Các nhiệm vụ, giải pháp phải cụ thể, rõ nội dung, rõ trách nhiệm, rõ thời gian thực hiện và kết quả cần đạt; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, tự kiểm tra; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các hành vi vi phạm; đồng thời biểu dương, nhân rộng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

- Phát huy vai trò giám sát của HĐND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng và Nhân dân trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Bảo đảm tính khả thi, hiệu quả, tránh hình thức; gắn việc thực hiện Kế hoạch với đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hằng năm.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu

- Quán triệt và thực hiện nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của UBND xã.

- Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm toàn diện trước Đảng ủy và UBND cấp trên về kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn; trực tiếp chỉ đạo xử lý các vụ việc thuộc thẩm quyền; định kỳ kiểm tra việc thực hiện của các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc.

- Các Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực phụ trách có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong lĩnh vực được phân công; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc tham mưu xử lý các tồn tại, hạn chế.

- Người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật; tăng cường quản lý cán bộ, công chức thuộc quyền; không để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong phạm vi quản lý.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền, phổ biến các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các hội nghị của cơ quan, các cuộc họp thôn, sinh hoạt của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể; phát huy hiệu quả hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng thông tin điện tử xã, mạng xã hội chính thống và các hình thức truyền thông phù hợp.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, văn hóa ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức; xây dựng phong cách làm việc chuyên nghiệp, trách nhiệm, tận tụy, gần dân, trọng dân và phục vụ Nhân dân.

3. Đẩy mạnh công khai, minh bạch, cải cách hành chính và chuyển đổi số trong hoạt động của chính quyền

- Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, đầu tư công, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, các khoản huy động đóng góp của Nhân dân và các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; công khai đầy đủ thủ tục hành chính, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí và kết quả giải quyết hồ sơ; tăng cường trách nhiệm giải trình của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành; sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điện tử, chữ ký số, hồ sơ điện tử, dịch vụ công trực tuyến; từng bước nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, giảm nguy cơ phát sinh tiêu cực trong quá trình giải quyết công việc.

4. Kiểm soát quyền lực; tăng cường quản lý các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực

- Tăng cường kiểm soát việc thực thi quyền lực trong hoạt động quản lý nhà nước; thực hiện nghiêm các quy định về trách nhiệm, đạo đức công vụ, quy tắc ứng

xử của cán bộ, công chức; kịp thời phòng ngừa, phát hiện và xử lý các hành vi những nhiễu, gây phiền hà, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi.

- Tập trung kiểm soát chặt chẽ các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, gồm:

- + Quản lý đất đai, tài nguyên và môi trường: Thực hiện nghiêm các quy định về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; quản lý chặt chẽ việc xác nhận nguồn gốc, hiện trạng sử dụng đất; công khai các thủ tục hành chính về đất đai; tăng cường kiểm tra, xử lý các trường hợp vi phạm về lấn chiếm đất đai, sử dụng đất không đúng mục đích, xây dựng trái phép.

- + Đầu tư công, xây dựng cơ bản: Thực hiện đúng quy định về lập, thẩm định, phê duyệt, tổ chức thực hiện, nghiệm thu và thanh quyết toán các công trình; tăng cường giám sát cộng đồng, bảo đảm công khai, minh bạch trong quá trình triển khai các dự án đầu tư trên địa bàn.

- + Quản lý ngân sách, tài chính và tài sản công: Thực hiện nghiêm các quy định về lập, phân bổ, quản lý, sử dụng và quyết toán ngân sách; quản lý chặt chẽ tài sản công, mua sắm công; không để xảy ra thất thoát, lãng phí, sử dụng tài sản công sai mục đích.

- + Giải quyết thủ tục hành chính: Thực hiện đúng quy trình, thời gian giải quyết hồ sơ; không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, sách nhiễu, kéo dài thời gian giải quyết hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ trái quy định; nâng cao trách nhiệm của cán bộ trực tiếp tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.

- + Công tác cán bộ: Thực hiện đúng các quy định về quản lý, đánh giá, bố trí, phân công nhiệm vụ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng và kỷ luật; bảo đảm công khai, khách quan, minh bạch trong quá trình thực hiện.

5. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Thực hiện nghiêm Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định của Nhà nước về quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công.

- Quản lý chặt chẽ các khoản chi ngân sách; ưu tiên nguồn lực cho các nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách; thực hiện tiết kiệm trong mua sắm tài sản, văn phòng phẩm, điện, nước, thông tin liên lạc, hội nghị, hội họp, công tác phí và các khoản chi thường xuyên khác.

- Quản lý, khai thác, sử dụng hiệu quả trụ sở làm việc, cơ sở vật chất, trang thiết bị được giao; thường xuyên rà soát, sắp xếp, xử lý tài sản công theo đúng quy định; không để tài sản công bỏ hoang, sử dụng sai mục đích hoặc gây thất thoát, lãng phí.

- Đối với các chương trình mục tiêu quốc gia, dự án đầu tư công và các nguồn vốn hỗ trợ trên địa bàn, thực hiện quản lý chặt chẽ từ khâu lập kế hoạch, triển khai, nghiệm thu, thanh quyết toán; bảo đảm đúng mục tiêu, đúng đối tượng, đúng quy định của pháp luật.

6. Tăng cường kiểm tra việc thực thi công vụ; nâng cao hiệu quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức; chú trọng kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ và trách nhiệm phục vụ Nhân dân.

- Định kỳ hoặc đột xuất kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công; quản lý đất đai, đầu tư xây dựng và các lĩnh vực khác có nguy cơ phát sinh tiêu cực; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

- Thực hiện nghiêm Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; duy trì nền nếp tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Chủ tịch UBND xã; nâng cao chất lượng đối thoại với công dân ngay từ cơ sở.

- Tiếp nhận, phân loại, xử lý kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc phát sinh ngay từ cơ sở, không để tồn đọng kéo dài hoặc phát sinh điểm nóng, khiếu kiện đông người, vượt cấp.

- Thực hiện nghiêm chế độ bảo vệ người phản ánh, tố giác hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân tích cực phát hiện, phản ánh các hành vi vi phạm.

7. Phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân

- Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban MTTQVN xã, các tổ chức chính trị - xã hội trong công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng trong giám sát việc thực hiện các công trình, dự án, việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công và các nguồn lực trên địa bàn; kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý các sai phạm.

- Khuyến khích Nhân dân tham gia giám sát việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; phản ánh kịp thời những biểu hiện nhũng nhiễu, tiêu cực,

lãng phí thông qua các kênh tiếp nhận thông tin của UBND xã; bảo đảm mọi thông tin phản ánh đều được xem xét, xử lý theo quy định.

- Tăng cường công khai kết quả giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật; tạo điều kiện để Nhân dân thực hiện quyền giám sát, góp phần xây dựng chính quyền xã trong sạch, vững mạnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã

- Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện việc triển khai thực hiện Kế hoạch; trực tiếp chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện của các phòng chuyên môn, đơn vị và người đứng đầu các cơ quan thuộc phạm vi quản lý.

- Kịp thời chỉ đạo xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xem xét trách nhiệm của tập thể, cá nhân để xảy ra vi phạm theo quy định.

- Định kỳ hoặc đột xuất tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện; biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích, đồng thời xử lý nghiêm các trường hợp thiếu trách nhiệm, buông lỏng quản lý hoặc để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Các Phó Chủ tịch UBND xã

- Theo lĩnh vực được phân công phụ trách, chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trong quá trình thực hiện.

- Kịp thời chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã đối với kết quả thực hiện trong lĩnh vực được giao phụ trách.

3. Văn phòng HĐND và UBND

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các phòng chuyên môn, đơn vị.

- Tham mưu công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật; rà soát các văn bản có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Chủ trì tham mưu và triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định pháp luật. Phối hợp hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật thuộc phạm vi quản lý.

- Tổng hợp tình hình, tham mưu UBND xã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

4. Phòng Kinh tế

- Tham mưu quản lý ngân sách nhà nước, tài sản công, đầu tư công thuộc thẩm quyền; hướng dẫn thực hiện các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Chủ trì kiểm tra việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công; tham mưu công khai ngân sách, quyết toán ngân sách và các nội dung phải công khai theo quy định; phối hợp tham mưu xử lý các hành vi vi phạm trong lĩnh vực tài chính, ngân sách và tài sản công.

- Tham mưu quản lý nhà nước về đất đai, tài nguyên, môi trường, xây dựng, nông nghiệp, thủy sản và các lĩnh vực kinh tế khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao; tăng cường kiểm tra việc quản lý đất đai, trật tự xây dựng, sử dụng đất công, các công trình đầu tư xây dựng trên địa bàn; chủ động phát hiện, tham mưu xử lý các hành vi vi phạm.

- Phối hợp thực hiện công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, các dự án đầu tư và các nội dung liên quan theo quy định.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; lồng ghép với phong trào xây dựng đời sống văn hóa, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số; phối hợp kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và đạo đức công vụ.

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số, công khai thông tin, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

6. Công an xã

- Chủ động nắm chắc tình hình, phối hợp phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc tham mưu xử lý các hành vi vi phạm pháp luật có liên quan đến tham nhũng, tiêu cực theo thẩm quyền.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; tham gia bảo vệ người tố giác khi có yêu cầu theo quy định của pháp luật.

7. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công và cơ sở vật chất được giao; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mọi hoạt động.

- Phối hợp với Công an xã và các cơ quan liên quan giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, tạo môi trường ổn định để thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

8. Các cơ sở giáo dục, Trạm Y tế và các đơn vị sự nghiệp công lập

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tại đơn vị; tăng cường công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản, các khoản thu, chi; thực hiện nghiêm quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Tăng cường giáo dục đạo đức nghề nghiệp, nâng cao trách nhiệm của đội ngũ viên chức; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý các hành vi tiêu cực trong phạm vi quản lý.

9. Trưởng các thôn

- Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội đẩy mạnh tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Phát huy vai trò giám sát của cộng đồng đối với các công trình đầu tư, các khoản huy động đóng góp, việc quản lý tài sản công và các chương trình, dự án trên địa bàn; kịp thời phản ánh các dấu hiệu vi phạm đến UBND xã.

10. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Phối hợp giám sát việc thực hiện Kế hoạch; phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng; kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết các vấn đề phát sinh.

11. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã, các Trường học, Trạm Y tế, Trưởng các thôn và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao; định kỳ trước ngày 25 tháng 11 hằng năm hoặc khi có yêu cầu, báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc xã kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã;
- Ban cán sự các Thôn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Văn Dũng

**PHỤ LỤC PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THỰC
HIỆN CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG SỐ 16-CTr/TU NGÀY 11/6/2026
CỦA BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY**

*(Kèm theo Kế hoạch số/KH-UBND ngày ... tháng 8 năm 2026 của UBND
xã Thạch Hà)*

ST T	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Kết quả cần đạt
1	Tổ chức quán triệt, triển khai Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Quý III/2026	100% cán bộ, công chức được quán triệt
2	Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Phòng Văn hóa - Xã hội, MTTQ và các đoàn thể	Thường xuyên	Tổ chức ít nhất 05 đợt tuyên truyền/năm
3	Lồng ghép tuyên truyền trong các hội nghị, sinh hoạt thôn và các tổ chức đoàn thể	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các thôn, đoàn thể	Thường xuyên	100% thôn được tuyên truyền
4	Công khai đầy đủ thủ tục hành chính, quy trình, thời hạn, phí, lệ phí	Trung tâm PVHCC xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Thường xuyên	100% TTHC được công khai
5	Kiểm soát việc giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ hồ sơ đúng hạn	Trung tâm PVHCC xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Thường xuyên	Tỷ lệ hồ sơ đúng hạn đạt từ 99% trở lên
6	Tổ chức kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ	Lãnh đạo UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND	Hàng quý	Ít nhất 02 cuộc kiểm tra/năm
7	Rà soát, công khai ngân sách, quyết toán ngân sách và các khoản huy động theo quy định	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND	Hàng năm	Thực hiện đầy đủ nội dung công khai
8	Quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định; thực	Phòng Kinh tế,	Các đơn vị sử dụng	Thường xuyên	Không để xảy ra thất thoát,

	hành tiết kiệm, chống lãng phí	Trung tâm DVTH	ngân sách		lãng phí
9	Kiểm tra việc mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản công	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND, các đơn vị liên quan	Hàng năm	100% đơn vị được rà soát theo kế hoạch
10	Tăng cường quản lý đất đai, trật tự xây dựng, tài nguyên và môi trường	Phòng Kinh tế	Công an xã, các đơn vị có liên quan	Hàng năm	Kịp thời phát hiện và xử lý vi phạm
11	Quản lý, giám sát các công trình đầu tư công, công trình xây dựng trên địa bàn	Phòng Kinh tế	Phòng Kinh tế	Theo tiến độ dự án	100% công trình được kiểm tra, giám sát
12	Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và các dự án đầu tư theo quy định	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên	Thực hiện đầy đủ việc công khai
13	Triển khai chuyển đổi số, sử dụng hiệu quả văn bản điện tử, chữ ký số, dịch vụ công trực tuyến	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND, các Phòng chuyên môn	Thường xuyên	100% cán bộ sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số theo quy định
14	Thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị liên quan	Theo quy định	100% đối tượng thuộc diện kê khai thực hiện đúng thời hạn
15	Duy trì tiếp công dân định kỳ; nâng cao chất lượng đối thoại với Nhân dân	Văn phòng HĐND và UBND	Các Phòng chuyên môn	Thường xuyên	Thực hiện đầy đủ lịch tiếp công dân
16	Tiếp nhận, phân loại, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh	Văn phòng HĐND và UBND	Các Phòng chuyên môn	Thường xuyên	100% đơn thư thuộc thẩm quyền được xử lý theo quy định

17	Chủ động nắm tình hình, phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến tham nhũng, tiêu cực	Công an xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Kịp thời xử lý hoặc tham mưu xử lý các vụ việc phát sinh
18	Thực hiện quản lý chặt chẽ ngân sách, tài sản và cơ sở vật chất tại các trường học, Trạm Y tế	Các Trường học, Trạm Y tế	Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên	Thực hiện đúng quy định, không để xảy ra sai phạm
19	Phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng	UBMTTQ VN xã	UBND xã	Theo chương trình giám sát	Các cuộc giám sát được tổ chức theo kế hoạch
20	Tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia giám sát việc thực hiện các chương trình, dự án và phản ánh hành vi tiêu cực	Ban cán sự các Thôn	UBMTTQ VN xã, các tổ chức Chính trị xã hội	Thường xuyên	100% thôn triển khai tuyên truyền và tiếp nhận phản ánh
21	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực	Văn phòng HĐND và UBND	Các Phòng chuyên môn, đơn vị liên quan	Theo quy định	Báo cáo đầy đủ, đúng thời gian