

Số: /KH-UBND

Thạch Hà, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị tại UBND xã Thạch Hà**

Thực hiện Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 22/7/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Thạch Hà về hành động 100 ngày triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã. UBND xã Thạch Hà ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trong khối UBND xã như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH**

Triển khai đồng bộ, quyết liệt các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của UBND xã nhằm xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số, nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Khắc phục những tồn tại về hạ tầng số, dữ liệu số, ứng dụng số, cải cách hành chính và an toàn thông tin; nâng cao hiệu quả khai thác các nền tảng số dùng chung của tỉnh.

Đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động của UBND xã; lấy kết quả thực hiện và sản phẩm đầu ra làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

#### **II. YÊU CẦU**

Triển khai theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian và rõ kết quả.

Trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp về tiến độ, chất lượng nhiệm vụ được giao.

Các nhiệm vụ phải có sản phẩm cụ thể, bảo đảm hoàn thành đúng thời hạn.

Tăng cường phối hợp giữa các phòng, đơn vị; ưu tiên sử dụng các nền tảng số, hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu dùng chung; không đầu tư trùng lặp, lãng phí.

#### **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM**

*Các nhiệm vụ cụ thể thực hiện theo Phụ lục kèm theo*

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; chủ trì hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu báo cáo UBND xã và cơ quan cấp trên theo quy định.

Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; phát triển hạ tầng số, dữ liệu số; triển khai phát triển công dân số; tổ chức tập huấn kỹ năng số; phong trào "Bình dân học vụ số"; cải cách hành chính; chuẩn hóa dữ liệu phục vụ Kho dữ liệu dùng chung và IOC Hà Tĩnh.

Cập nhật tiến độ, kết quả và minh chứng thực hiện nhiệm vụ hàng tuần, hàng tháng trên hệ thống theodoinq.dcs.vn và hệ thống báo cáo của tỉnh bcng57.hatinh.gov.vn.

## **2. Văn phòng HĐND và UBND xã**

Chủ trì rà soát việc thực hiện an toàn Hệ thống thông tin cấp độ 2; văn bản điện tử, chữ ký số; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; phối hợp rà soát, đề xuất đầu tư trang thiết bị CNTT phục vụ hoạt động của UBND xã.

## **3. Phòng Kinh tế**

Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ theo khả năng cân đối ngân sách; hướng dẫn mua sắm, sửa chữa, nâng cấp trang thiết bị CNTT theo quy định.

## **4. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

Triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính.

## **V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

Các phòng, đơn vị định kỳ hằng tháng hoặc khi có yêu cầu báo cáo tiến độ thực hiện về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Ban Chỉ đạo xã và cơ quan có thẩm quyền; sau khi kết thúc Kế hoạch tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị tại UBND xã Thạch Hà./.

### **Nơi nhận:**

- Thường trực Ban Chỉ đạo xã (để b/c);
- Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công an xã;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Mai Văn Dũng**

**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG 100 NGÀY**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND xã Thạch Hà)*

| TT | Nhiệm vụ                               | Nội dung thực hiện                                                                                                                       | Đơn vị chủ trì         | Đơn vị phối hợp                                                            | Thời gian hoàn thành | Kết quả cần đạt                                       |
|----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
| 1  | Triển khai Kế hoạch hành động 100 ngày | Ban hành Kế hoạch của UBND xã; tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai đến các phòng, đơn vị.                           | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng, bộ phận chuyên môn                                              | Tháng 8/2026         | Kế hoạch được ban hành và triển khai thực hiện        |
| 2  | Rà soát hạ tầng số, các thiết bị CNTT  | Rà soát hiện trạng mạng LAN, Internet, Wifi, máy tính, máy in, máy scan, thiết bị CNTT; tổng hợp nhu cầu sửa chữa, thay thế, nâng cấp.   | Văn phòng HĐND và UBND | Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Trung tâm PV HCC                    | 15/8/2026            | Báo cáo hiện trạng và danh mục nhu cầu đầu tư         |
| 3  | Khắc phục các điểm nghẽn về hạ tầng số | Phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông xử lý các tồn tại về đường truyền, mạng nội bộ, Wifi và thiết bị CNTT.                          | Phòng Văn hóa - Xã hội | VNPT, Viettel; Văn phòng HĐND và UBND                                      | 30/9/2026            | Hạ tầng CNTT được nâng cấp, các điểm nghẽn được xử lý |
| 4  | Chuẩn hóa cơ sở dữ liệu chuyên ngành   | Rà soát, cập nhật, làm sạch và chuẩn hóa cơ sở dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của các phòng chuyên môn.                                   | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm PV HCC, Công an xã | 30/9/2026            | Dữ liệu được chuẩn hóa, bảo đảm đầy đủ, chính xác     |
| 5  | Kết nối, chia sẻ dữ liệu               | Thực hiện kết nối, cập nhật dữ liệu lên Kho dữ liệu dùng chung của tỉnh, IOC Hà Tĩnh và các hệ thống thông tin dùng chung theo quy định. | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm PV HCC, Công an xã | 31/10/2026           | Dữ liệu được kết nối, chia sẻ và khai thác hiệu quả   |
| 6  | Số hóa hồ sơ, tài liệu                 | - Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu và kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định;                                                | Văn phòng HĐND và UBND | Trung tâm Phục vụ HCC, Văn phòng HĐND và                                   | 31/10/2026           | Hồ sơ, tài liệu được số hóa                           |

| TT | Nhiệm vụ                                                      | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                            | Đơn vị chủ trì                    | Đơn vị phối hợp                               | Thời gian hoàn thành | Kết quả cần đạt                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                               | - Số hóa tài liệu lưu trữ của các đơn vị cũ trước khi sáp nhập                                                                                                                                                |                                   | UBND, các phòng chuyên môn                    |                      |                                                                                            |
| 7  | Văn bản điện tử, chữ ký số                                    | Bảo đảm 100% văn bản đủ điều kiện được ký số, phát hành và xử lý trên môi trường điện tử.                                                                                                                     | Văn phòng HĐND và UBND            | Các phòng, đơn vị                             | Thường xuyên         | Tỷ lệ văn bản điện tử, ký số đạt 100% đối với văn bản đủ điều kiện                         |
| 8  | Nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến                   | Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; tăng cường số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính.                                                                                     | Trung tâm Phục vụ Hành chính công | Văn phòng HĐND và UBND; các phòng chuyên môn  | 30/11/2026           | Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hóa hồ sơ được nâng cao                |
| 9  | Khai thác hiệu quả các nền tảng số dùng chung                 | Sử dụng hiệu quả phần mềm hồ sơ công việc, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và các phần mềm chuyên ngành.                                                                                                   | Phòng Văn hóa - Xã hội            | Các phòng, đơn vị                             | Thường xuyên         | Báo cáo kết quả khai thác, sử dụng các nền tảng số                                         |
| 10 | Phát triển công dân số                                        | Xây dựng Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP; tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, i-HaTinh, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và các nền tảng số thiết yếu. | Phòng Văn hóa - Xã hội            | Công an xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công | 30/11/2026           | Báo cáo kết quả phát triển công dân số                                                     |
| 11 | Triển khai phong trào "Bình dân học vụ số"                    | Phát huy hiệu quả hoạt động của Tổ chuyển đổi số cộng đồng; tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng các nền tảng số và dịch vụ số.                                                                          | Phòng Văn hóa - Xã hội            | Các thôn; Tổ chuyển đổi số cộng đồng          | Thường xuyên         | Báo cáo kết quả triển khai phong trào                                                      |
| 12 | Bảo đảm bố trí đủ nhân sự chuyên trách về CNTT, chuyển đổi số | Rà soát, bố trí và phân công cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số; bảo đảm đáp ứng yêu cầu triển khai nhiệm vụ tại UBND xã.                                                                    | Phòng Văn hóa - Xã hội            | Văn phòng HĐND và UBND                        | 30/10/2026           | Bảo đảm có cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số theo phân công của UBND xã. |

| TT | Nhiệm vụ                                                   | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                  | Đơn vị chủ trì         | Đơn vị phối hợp                  | Thời gian hoàn thành | Kết quả cần đạt                                                            |
|----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số                              | Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số đáp ứng yêu cầu công việc.                                                                      | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng, đơn vị liên quan      | 30/9/2026            | 100% cán bộ, công chức được tham gia tập huấn theo kế hoạch                |
| 14 | Rà soát việc thực hiện an toàn Hệ thống thông tin cấp độ 2 | Kiểm tra việc triển khai phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin cấp độ 2; rà soát quản lý tài khoản, chữ ký số, sao lưu dữ liệu, cập nhật bản vá bảo mật.     | Văn phòng HĐND và UBND | Công an xã;                      | 30/10/2026           | Báo cáo rà soát, kế hoạch khắc phục các tồn tại                            |
| 15 | Bảo đảm an toàn thông tin và ứng cứu sự cố                 | Triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin; duy trì phần mềm phòng chống mã độc; theo dõi, xử lý, báo cáo sự cố an toàn thông tin theo quy định.            | Văn phòng HĐND và UBND | Công an xã; các phòng chuyên môn | Thường xuyên         | Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý sự cố; hệ thống hoạt động an toàn, ổn định |
| 16 | Kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp kết quả                        | Theo dõi tiến độ, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ; tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày và tham mưu UBND xã báo cáo theo quy định. | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các phòng, đơn vị, Công an xã    | 30/11/2026           | Báo cáo tổng kết thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày                     |

