

Số: 223 /KH-UBND

Thạch Hà, ngày 18 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Rà soát, kiểm tra và khắc phục nguy cơ mất an ninh mạng tại xã Thạch Hà

Thực hiện Công văn số 9837/UBND-NC ngày 28/9/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc phòng, chống nguy cơ các hệ thống thông tin bị tấn công mạng, UBND xã Thạch Hà ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Kịp thời phát hiện, khắc phục sơ hở, thiếu sót, điểm yếu, lỗ hổng bảo mật trong quản lý, vận hành máy tính, mạng nội bộ và các hệ thống thông tin; phòng ngừa tấn công mạng, bảo vệ bí mật nhà nước, dữ liệu cá nhân, bảo đảm hoạt động thông suốt của cơ quan.

Việc rà soát, kiểm tra phải đúng phạm vi quản lý, hạn chế ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn; xác định rõ trách nhiệm, biện pháp, thời hạn khắc phục và ưu tiên xử lý ngay các nguy cơ nghiêm trọng.

II. PHẠM VI, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi

Máy tính, thiết bị mạng, thiết bị lưu trữ, mạng nội bộ, kết nối Internet và các hệ thống thông tin thuộc quyền quản lý của UBND xã, các phòng, đơn vị trực thuộc.

Đối với hệ thống dùng chung do cấp trên quản lý, rà soát tài khoản, phân quyền, thiết bị truy cập và việc sử dụng tại xã; kiến nghị cơ quan quản lý xử lý nội dung vượt thẩm quyền.

2. Nội dung

a) Rà soát công tác quản lý: Kiểm kê thiết bị, phần mềm, hệ thống thông tin; xác định người quản lý, sử dụng; kiểm tra việc bàn giao, thu hồi thiết bị, tài khoản và chấp hành quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân.

b) Kiểm tra an ninh mạng: Kiểm tra việc cập nhật hệ điều hành, bản vá, phần mềm phòng, chống mã độc, Smart IR đối với thiết bị thuộc diện triển khai; rà soát mật khẩu, phân quyền, cấu hình thiết bị mạng, Wi-Fi, kết nối từ xa và việc sử dụng USB, thư điện tử, phần mềm không rõ nguồn gốc.

c) Kiểm tra bảo vệ dữ liệu: Rà soát việc lưu trữ, chia sẻ, sao lưu, khôi phục dữ liệu; quản lý chữ ký số, tài khoản công vụ và thực hiện phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ đã được phê duyệt.

d) Khắc phục nguy cơ: Lập danh mục tồn tại, xác định mức độ ưu tiên, biện pháp, người thực hiện và thời hạn xử lý. Thực hiện cập nhật bản vá, xử lý mã độc, điều chỉnh cấu hình, phân quyền, thu hồi tài khoản không còn sử dụng; sửa chữa, nâng cấp thiết bị khi cần thiết. Kiểm tra lại sau khắc phục; báo cáo, đề nghị cơ quan chuyên môn hỗ trợ đối với nội dung vượt thẩm quyền, khả năng xử lý.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Hoàn thành rà soát, kiểm tra đợt đầu trong 10 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Kế hoạch. Hoàn thành khắc phục các tồn tại thuộc khả năng xử lý và báo cáo kết quả trong 20 ngày làm việc kể từ ngày phát sinh sự cố; nguy cơ nghiêm trọng phải xử lý ngay khi phát hiện. Nội dung chưa hoàn thành phải nêu rõ nguyên nhân, biện pháp và thời hạn xử lý.

- Duy trì kiểm tra định kỳ 06 tháng/lần và đột xuất khi có cảnh báo, dấu hiệu mất an ninh mạng hoặc yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn ngân sách được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định; lồng ghép với nhiệm vụ công nghệ thông tin, bảo đảm an toàn thông tin, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, phối hợp Công an xã và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn rà soát, kiểm tra, hỗ trợ khắc phục; tổng hợp kết quả, tồn tại và nhu cầu đầu tư, nâng cấp, tham mưu UBND xã xem xét, báo cáo theo yêu cầu.

2. Công an xã

Phối hợp hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân; liên hệ cơ quan chuyên môn Công an tỉnh hỗ trợ xử lý nguy cơ, sự cố vượt khả năng của xã.

3. Phòng Kinh tế

Phối hợp rà soát nhu cầu, tham mưu bố trí kinh phí sửa chữa, nâng cấp trang thiết bị và thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh mạng theo quy định.

4. Các phòng, trung tâm, đơn vị

Phân công đầu mối, tổ chức tự rà soát, phối hợp kiểm tra và khắc phục tồn tại thuộc phạm vi quản lý; gửi kết quả về Văn phòng HĐND và UBND xã trước

thời hạn tổng hợp ít nhất 02 ngày làm việc. Khi phát hiện dấu hiệu tấn công mạng, lộ, mất dữ liệu, báo ngay Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã để phối hợp xử lý.

Yêu cầu người đứng đầu các phòng, trung tâm, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về UBND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Mai Văn Dũng