

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kỳ họp thứ 7 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân huyện khoá IV, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Thực hiện chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy. Sau khi thống nhất với Ủy ban nhân dân huyện và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 7 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân huyện khoá IV, nhiệm kỳ 2021 - 2026, như sau:

#### I. YÊU CẦU

Công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp được tiến hành theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân; Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 02/7/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các Cấp ủy đảng nhằm tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân các cấp.

#### II. THỜI GIAN KỲ HỌP

Thời gian: Dự kiến trong 1 ngày, ngày 13 tháng 9 năm 2022

Địa điểm: Hội trường Trung tâm UBND huyện.

#### III. CÁC NỘI DUNG CHỦ YẾU CỦA KỲ HỌP

##### 1. Xem xét các nội dung trình Hội đồng nhân dân huyện ban hành

##### Nghị quyết tại Kỳ họp

1.1. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết thông qua Đề án cơ cấu lại ngành nông nghiệp gắn với xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện Lộc Hà giai đoạn 2022 - 2025;

1.2. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết thông qua Đề án nâng cao chất lượng trường chuẩn Quốc gia, trường điển hình tiên trên địa bàn huyện Lộc Hà, giai đoạn 2022 - 2026;

1.3. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc Xây dựng nhà hiệu bộ, nhà học, nhà bán trú 03 tầng trường Tiểu học Hộ Độ, huyện Lộc Hà;

1.4. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết bầu bổ sung Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện;

1.5. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 - 2025.

## **2. Xem xét các báo cáo**

Báo cáo thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân huyện về các tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp

## **3. Bầu cử chức danh ủy viên UBND huyện**

(Nội dung, quy trình bầu cử được thực hiện theo quy định hiện hành)

## **IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP**

### **1. Công tác chuẩn bị Kỳ họp**

#### **1.1. Việc chuẩn bị báo cáo, thẩm tra, gửi tài liệu kỳ họp**

- Ủy ban nhân dân huyện và các ngành liên quan gửi tài liệu, văn bản kỳ họp để phục vụ công tác thẩm tra tới Thường trực Hội đồng nhân dân và các ban Hội đồng nhân dân huyện chậm nhất vào **ngày 31/8/2022**.

- Các ban Hội đồng nhân dân huyện họp thẩm tra: Từ **ngày 05/9 – 08/9/2022**.

- Văn bản chính thức của kỳ họp (sau khi tiếp thu ý kiến thẩm tra của các ban Hội đồng nhân dân huyện) gửi tới Thường trực Hội đồng nhân dân huyện **chậm nhất ngày 08/9/2022** bằng văn bản giấy và văn bản điện tử.

- Văn phòng HĐND&UBND huyện gửi tài liệu tới các đại biểu **vào ngày 09/9/2022**.

#### **1.2. Công tác thông tin, tuyên truyền**

- Văn phòng HĐND & UBND huyện phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Truyền thông huyện thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng về thời gian, nội dung, chương trình và diễn biến kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện và đưa tin về kỳ họp

## **2. Phân công nhiệm vụ**

### **2.1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện**

- Phân công các Ban Hội đồng nhân dân huyện thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo Nghị quyết;

- Ban hành các văn bản liên quan đến công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp.

### **2.2. Ủy ban nhân dân huyện**

- Chỉ đạo, phân công các phòng, ban, ngành chức năng chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình Kỳ họp đảm bảo trình tự theo quy định; gửi thường trực và các ban Hội đồng nhân dân huyện thẩm tra đảm bảo chất lượng và theo đúng thời gian quy định

- Chuẩn bị các báo cáo trình bày tại kỳ họp; phân công các cơ quan, đơn vị trình bày văn bản tại kỳ họp.

### **2.3. Các Ban Hội đồng nhân dân huyện**

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, các Ban Hội đồng nhân dân huyện bố trí tham gia với các phòng, ban, ngành liên quan trong quá trình xây dựng dự thảo nghị quyết.

- Tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

#### **2.4. Văn phòng HĐND & UBND huyện**

- Tham mưu, chuẩn bị các văn bản liên quan đến kỳ họp trình Thường trực HĐND huyện xem xét quyết định;

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết đúng thời gian quy định;

- Tiếp nhận, in ấn gửi tài liệu kỳ họp tới đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và công tác đảm bảo khác phục vụ kỳ họp.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Truyền thông huyện bố trí Hội trường tổ chức Kỳ họp và thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền cho kỳ họp. Chuẩn bị tốt công tác đảm bảo, an ninh trật tự, công tác tiếp công dân và công tác hậu cần phục vụ kỳ họp.

Đề nghị Ủy ban nhân dân huyện, các phòng, ban, các cơ quan, đơn vị liên quan và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện căn cứ Kế hoạch, chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công./.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện uỷ, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các ban HĐND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Công an huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện khóa IV;
- Văn phòng: Huyện uỷ, HĐND&UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQ các xã, thị trấn;
- PV thường trú Báo Hà Tĩnh, TT VH-TT huyện;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Văn Vượng**