

**Hướng dẫn đăng ký cấp Phiếu Lý lịch tư pháp
trên ứng dụng VNeID thuộc thẩm quyền Sở Tư pháp Hà Tĩnh**
(Ban hành kèm theo Văn bản số: /STP-HC&BTTP ngày /11/2024 của Sở Tư pháp)

A. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

Là công dân Việt Nam thường trú tại tỉnh Hà Tĩnh, có tài khoản định danh điện tử mức độ 2, có yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp qua ứng dụng VNeID. Việc thực hiện cấp phiếu Lý lịch tư pháp không cần phải đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vẫn làm được phiếu lý lịch tư pháp.

Lưu ý: Trẻ em dưới 14 tuổi thì bố mẹ thực hiện đăng ký cấp phiếu lý lịch tư pháp cho con.

B. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

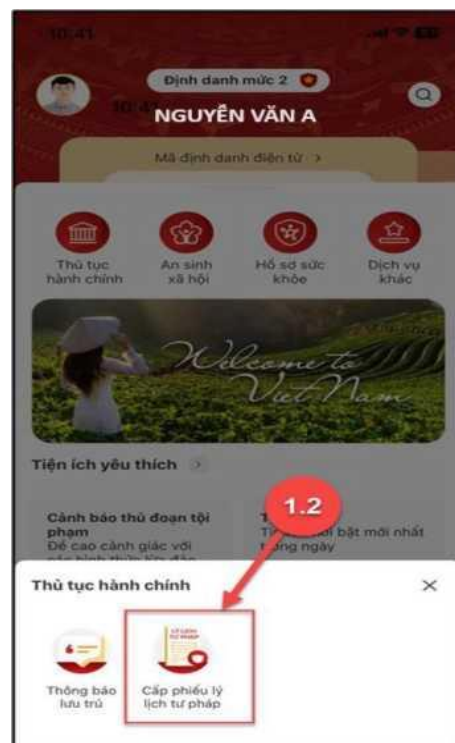
1. Bước 1: Truy cập chức năng

- Truy cập màn hình chức năng bằng 3 cách:

+ Cách 1: Công dân thực hiện đăng nhập tài khoản định danh điện tử mức 2, Chọn **Thủ tục hành chính**, Chọn **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**.



Hình 1. Màn hình chọn chức năng thủ tục hành chính



Hình 2. Màn hình chọn chức năng cấp phiếu lý lịch tư pháp

+ Cách 2: Tại màn hình trang chủ ◊ Chọn chức năng *tìm kiếm* ◊ Tại ô tìm kiếm, nhập tên chức năng **Cấp phiếu lý lịch tư pháp** ◊ Hiện thị kết quả tìm kiếm ◊ Chọn **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**



Hình 3. Màn hình chọn tìm kiếm

Hình 4. Màn hình nhập tên chức năng cần tìm kiếm

+ Cách 3: Trường hợp công dân đã đưa chức năng Cấp phiếu lý lịch tư pháp vào danh sách tiện ích yêu thích: Tại màn hình trang chủ \diamond Chọn chức năng **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**.



Hình 5. Màn hình chọn cấp phiếu lý lịch tư pháp ở tiện ích yêu thích

2. Bước 2. Xác thực

- Cách 1: Xác thực bằng passcode

Công dân thực hiện xác thực bằng passcode (trường hợp công dân không bật Cài đặt phương thức thay thế nhập passcode ở tab Cài đặt)



Hình 6. Màn hình nhập passcode

Lưu ý:

+ Công dân không nhớ passcode nhấn **Quên passcode** để thực hiện thiết lập lại passcode

+ Công dân nhập sai passcode quá 5 lần sẽ bị khoá passcode sang ngày hôm sau.

- **Cách 2: Xác thực bằng Face ID/ Touch ID**

Công dân thực hiện xác thực bằng Face ID/ Touch ID tùy theo thiết bị (trường hợp công dân đã bật Cài đặt phương thức thay thế nhập passcode ở tab Cài đặt)



Hình 7. Màn hình xác nhận bằng vân tay



Hình 8. Màn hình xác nhận bằng khuôn mặt

3. Bước 3: Khai thông tin

- Bước 3.1: Tại màn hình Cấp phiếu lý lịch tư pháp, nhấn **Tạo mới yêu cầu**, công dân chọn một trong hai hình thức cấp phiếu lý lịch tư pháp cho “**Bản thân**” hoặc “**Khai hộ**”.



Hình 9. Màn hình nhấn **Tạo mới yêu cầu**

Lưu ý:

- Công dân sẽ không thể tạo mới yêu cầu trong trường hợp đã đăng ký trước đó và trạng thái hồ sơ đang được xử lý.

- Công dân đã đăng ký trước đó nhưng chưa thanh toán chi phí hồ sơ cấp phiếu lý lịch tư pháp, ứng dụng sẽ hiển thị thông báo: **Hồ sơ của công dân [Tên người được cấp phiếu] chưa thực hiện thanh toán. Vui lòng kiểm tra lại thông tin hồ sơ và hoàn tất thủ tục thanh toán** ♦ Nhấn **Kiểm tra** để kiểm tra lại thông tin hồ sơ và công dân thực hiện hoàn tất thủ tục thanh toán.

- Bước 3.2: Nhập **Thông tin người yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp**

* ***Trường hợp khai cho bản thân***

← Khai cho bản thân

Thông tin người yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp
Yêu cầu khai đúng các trường thông tin có trong cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư của người yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp

Tên gọi khác
không

Nơi sinh *
Việt Nam

Tỉnh Hà Tĩnh

Họ tên cha

Năm sinh cha

Họ tên mẹ

Năm sinh mẹ

Họ tên vợ/chồng

Tiếp tục

Hình 10. Màn hình nhập thông tin người yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp

+ Sau khi nhập đầy đủ các trường thông tin, nhấn vào ô “**Tiếp tục**” phía dưới màn hình.

+ Nhấn vào ô “**Thêm thông tin**” để kê khai quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi.

+ Sau khi điền đầy đủ thông tin, nhấn vào ô “**Lưu**” ở phía dưới màn hình, chọn “**Thêm thông tin**” ở phía trên màn hình (nếu có nhiều giai đoạn cư trú) hoặc chọn ô “**Tiếp tục**” ở dưới màn hình (nếu không có thay đổi trong quá trình cư trú).

* **Trường hợp khai hộ:** Điền các thông tin về người khai hộ và người yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp tương tự như trường hợp khai cho bản thân.

Khai hộ

Thông tin người ủy quyền hoặc người chưa thành niên
 Yêu cầu khai đúng các trường thông tin có trong cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư của người được khai hộ

Họ tên *

Tên gọi khác

Giới tính *

Ngày sinh *

Số định danh cá nhân *

Nơi sinh *

Dân tộc *

15:35

Khai hộ

Chỉ thường trú hoặc địa chỉ tạm trú (nếu không có địa chỉ thường trú) để có thể tiếp tục thực hiện thủ tục cấp phiếu lý lịch tư pháp.

Nơi thường trú

Chi tiết nơi thường trú

Nơi tạm trú

Chi tiết nơi tạm trú

Họ tên cha

Năm sinh cha

Họ tên mẹ

Năm sinh mẹ

Hình 11. Màn hình nhập thông tin người khai hộ

Bước 3.3. Nhập Thông tin về thủ tục hành chính và Thông tin trả kết quả

Cấp phiếu lý lịch tư pháp 3.2

Thông tin thủ tục hành chính

Cơ quan thực hiện *

Yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp

Số 1 Số 2

Yêu cầu xác nhận về nội dung cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã theo quyết định tuyển bổ phá sản

Có Không

Mục đích yêu cầu *

Thông tin về án tích, cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã

Thông tin trả kết quả

Nhận thêm bản giấy phiếu lý lịch tư pháp

Có Không

Số bản giấy phiếu lý lịch tư pháp *

Trường hợp người yêu cầu cấp đề nghị cấp trên 02 Phiếu lý lịch tư pháp trong một lần yêu cầu thì kể từ phiếu thứ 3 trở đi sẽ thu phí 5.000 đồng / Phiếu

Hình thức nhận bản giấy phiếu lý lịch tư pháp

Trả trực tiếp tại bộ phận 1 cửa
 Qua dịch vụ bưu chính công ích

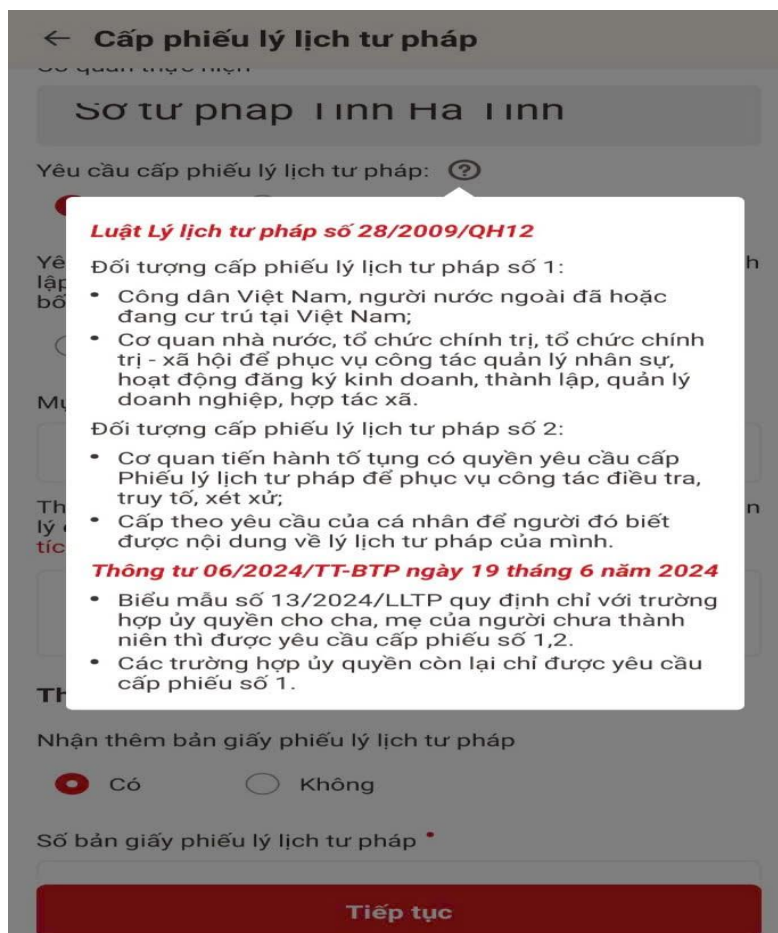
Lưu ý

- Kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp kèm bản điện tử sẽ được cập nhật trên ứng dụng VNeID
- Đối với hình thức trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích mọi chi phí trong quá trình chuyển phát, công dân thanh toán trực tiếp cho đơn vị cung cấp dịch vụ chuyển phát
- Thời gian giải quyết hồ sơ không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Hình 12. Màn hình nhập thông tin về thủ tục hành chính và thông tin trả kết quả

- Chọn các thông tin Yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp, Mục đích yêu cầu

Nhấn biểu tượng (dấu chấm hỏi trong vòng tròn) để xem giải thích về đối tượng cấp phiếu lý lịch tư pháp tương ứng với từng loại phiếu.



Hình 13. Tootip giải thích đối tượng cấp phiếu lý lịch tư pháp

- Chọn **Thông tin trả kết quả**

+ Tích chọn (**Trả trực tiếp tại bộ phận 1 cửa**) nếu công dân muốn nhận bản giấy phiếu lý lịch tư pháp trực tiếp tại bộ phận 1 cửa

+ Tích chọn (**Qua dịch vụ bưu chính công ích**) nếu công dân muốn nhận bản giấy phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính công ích

- Sau khi nhập đầy đủ các trường **Thông tin thủ tục hành chính** và **Thông tin trả kết quả** ◇ Nhấn **Tiếp tục** ◇ Hệ thống chuyển sang màn nhập nhóm **Thông tin người yêu cầu**

Lưu ý:

- Kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp kèm bản điện tử sẽ được cập nhật trên ứng dụng VNeID.

- Đối với hình thức trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, mọi chi phí trong quá trình chuyển phát, công dân thanh toán trực tiếp cho đơn vị cung cấp dịch vụ chuyển phát.

- Bước 4: Xác nhận thông tin hồ sơ

+ Công dân kiểm tra lại các thông tin đã khai và chi phí thanh toán

← Xác nhận thông tin hồ sơ	
Thông tin thủ tục hành chính	▼
Cơ quan thực hiện	Sở tư pháp Tỉnh Hà Tĩnh
Yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp	Số 1
Mục đích yêu cầu	Bổ sung hồ sơ công chức, viên chức
Thông tin người yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp	▼
Họ tên người yêu cầu	NGUYỄN THỊ KIM OANH
Tên gọi khác	KHÁC
Giới tính	Nữ
Ngày sinh	11-11-1986
Nơi sinh	Tỉnh Hà Tĩnh, Việt Nam
Quốc tịch	Việt Nam
Dân tộc	Kinh
Loại giấy tờ	Thẻ căn cước công dân
Số	042186001387
Ngày cấp	21-02-2021
Nơi cấp	Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội
Nơi thường trú	Số Nhà 20, Ngõ 02, Đường Lê Quảng Chí, Tổ 9, Phường Trần Phú, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh
Nơi tạm trú	-

← Xác nhận thông tin hồ sơ	
Số điện thoại	0912888545
Email	nguyenoanh1186@gmail.com
Quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi	▼
Quá trình chi tiết (1)	>
Thông tin trả kết quả	▼
Số bản giấy	2
Hình thức nhận	Trả trực tiếp tại bộ phận 1 cửa
Đối tượng nộp phí *	▼
Chọn thông tin	▼
Phí	
Phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	đ
Phí cấp thêm bản giấy	đ
Tổng phí	đ
<input type="checkbox"/>	Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình
Gửi yêu cầu	
Hủy hồ sơ	

Hình 14. Màn hình kiểm tra lại các thông tin đã khai và chi phí thanh toán

+ Tích chọn “Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình” và nhấn **Gửi yêu cầu**.

(*) Trường hợp công dân không muốn tiếp tục đăng ký hồ sơ cấp phiếu lý lịch tư pháp thì ấn nút **Hủy hồ sơ** và thực hiện xác nhận hủy.

Mức thu phí

- Mức thu phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp là 200.000 đồng/lần/người. Trường hợp đề nghị cấp trên 02 Phiếu lý lịch tư pháp trong một lần yêu cầu, thì kể từ Phiếu thứ 3 trở đi, cơ quan thu phí thu thêm 5.000 đồng/Phiếu.

- Trường hợp người yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp là sinh viên, người có công với cách mạng, thân nhân liệt sỹ (gồm cha đẻ, mẹ đẻ, vợ (hoặc chồng), con (con đẻ, con nuôi), người có công nuôi dưỡng liệt sỹ): 100.000 đồng.

- Các trường hợp được miễn phí cấp phiếu lý lịch tư pháp:

+ Trẻ em theo quy định tại Luật Bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em.

+ Người cao tuổi theo quy định tại Luật Người cao tuổi.

+ Người khuyết tật theo quy định tại Luật Người khuyết tật.

+ Người thuộc hộ nghèo theo quy định.

+ Người cư trú tại các xã đặc biệt khó khăn, đồng bào dân tộc thiểu số ở các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu theo quy định của pháp luật.

- Công dân không được phép huỷ hồ sơ khi hồ sơ có trạng thái *Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính*.

← Xác nhận thông tin hồ sơ

Số điện thoại 0912888545

Email nguyenoanh1186@gmail.com

Quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi

Quá trình chi tiết (1)

Thông tin trả kết quả

Số bản giấy 2

Hình thức nhận Trả trực tiếp tại bộ phận 1 cửa

Đối tượng nộp phí *

Chọn thông tin

Phí

Đối tượng nộp phí

Khác

Người khuyết tật theo quy định tại Luật người khuyết tật

Người thuộc hộ nghèo theo quy định

Người cư trú tại các xã đặc biệt khó khăn, đồng bào dân tộc thiểu số ở các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn theo quy định của pháp luật

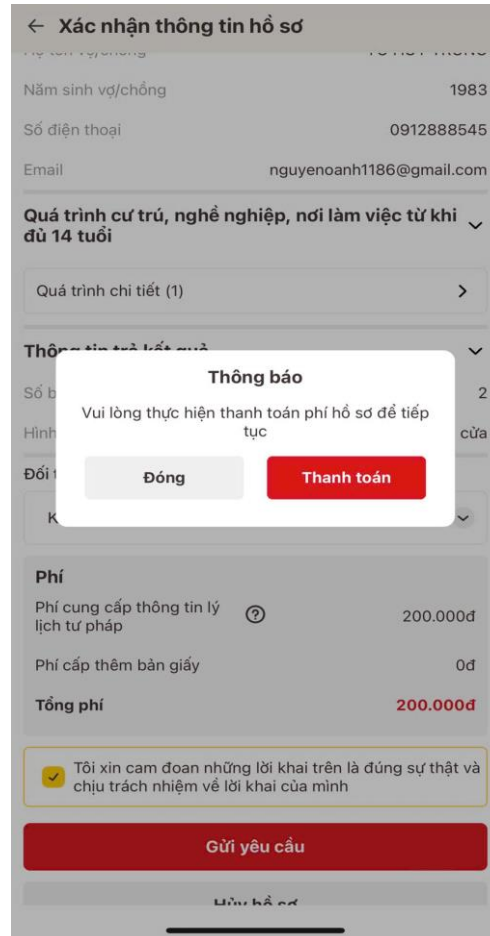
Sinh viên, người có công với cách mạng, thân nhân liệt sỹ (gồm cha đẻ, mẹ đẻ, vợ (hoặc chồng), con (con đẻ, con nuôi), người có công nuôi dưỡng liệt sỹ)

Hình 15. Màn hình lựa chọn đối tượng nộp phí

- Bước 5: Xác nhận thanh toán phí hồ sơ

+ Nhấn **Đóng** để tắt thông báo và hiển thị màn hình **Xác nhận thông tin hồ sơ**

+ Nhấn **Thanh toán** để chuyển sang màn hình nhập **Thông tin tài khoản ngân hàng**



Hình 16. Màn hình thông tin thanh toán phí hồ sơ

- Bước 6: Xác nhận thông tin chia sẻ

+ Nhấn nút (**hình mắt**) để hiển thị các thông tin cá nhân: Họ tên; Số CCCD; Nơi thường trú

+ Nhấn nút (**hình mắt gạch chéo**) để ẩn các thông tin cá nhân: Họ tên; Số CCCD; Nơi thường trú

+ Tích chọn ô “Tôi đã đọc Mục đích chia sẻ, xử lý dữ liệu, Quyền, nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu và đồng ý chia sẻ, xử lý dữ liệu cá nhân” ở dưới màn hình.

+ Nhấn **Xác nhận**

← **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**

Hệ thống định danh và xác thực điện tử sẽ chia sẻ, xử lý dữ liệu sau với Napas:

Hiện thông tin

Họ tên
Số CCCD
Nơi thường trú

Mục đích chia sẻ, xử lý dữ liệu
Các trường thông tin trên được chia sẻ nhằm thực hiện thanh toán phí hồ sơ dịch vụ công

Tôi đã đọc Mục đích chia sẻ, xử lý dữ liệu, [Quyền, nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu](#) và đồng ý chia sẻ, xử lý dữ liệu cá nhân

Xác nhận

18. Màn hình xác nhận thông tin chia sẻ

Bước 7: Thanh toán chi phí hồ sơ

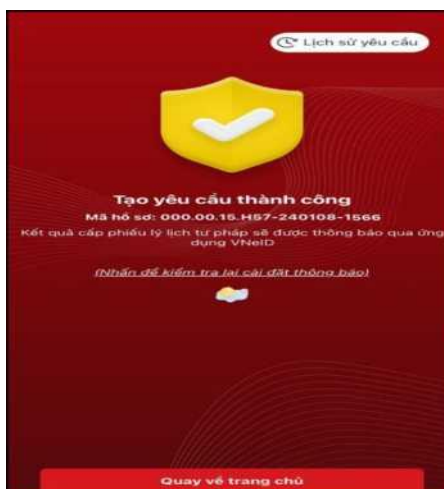
Công dân có thể thanh toán qua thẻ, qua tài khoản hoặc qua mã QR. Trường hợp thanh toán qua mã QR thì copy mã QR, sau đó vào tài khoản Smartbanking trên điện thoại, dán mã QR vào và thực hiện thanh toán theo quy định.

(*) Trường hợp công dân không muốn tiếp tục thanh toán phí hồ sơ cấp phiếu lý lịch tư pháp thì ấn nút **Hủy**.



Hình 19. Màn hình nhập thông tin thanh toán phí hồ sơ

- Bước 8: Đăng ký thành công



Hình 20. Màn hình đăng ký thành công

+ Nhấn vào **Nhấn để kiểm tra lại cài đặt thông báo** để chuyển sang màn cài đặt nhận thông báo khi có kết quả trả về

+ Nhấn **Lịch sử yêu cầu** để xem lịch sử yêu cầu

+ Nhấn **Quay về trang chủ** để quay về màn trang chủ tài khoản định danh điện tử mức 2.

(Nội dung hướng dẫn này được thực hiện bởi Sở Tư pháp tỉnh Hà Tĩnh)