

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THẠCH HÀ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TCKH
V/v báo cáo tình hình quản lý,
sử dụng tài sản công năm
2022 và hướng dẫn đăng tải
thông tin trên Trang thông tin
điện tử về tài sản công

Thạch Hà, ngày tháng 3 năm 2023

Kính gửi:

- Các đơn vị dự toán cấp huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Văn bản số 5540/STC-GCS ngày 15/12/2022 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử về tài sản công và thực hiện cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trong Phần mềm Quản lý tài sản công phục vụ báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

I. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022

Để có cơ sở nhập và chuẩn hóa dữ liệu về tài sản công, UBND huyện yêu cầu các đơn vị thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022 đối với tài sản đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định (tài sản có nguyên giá từ 10 triệu đồng và có thời gian sử dụng từ 01 năm trở lên) theo các nội dung sau:

1. Nội dung báo cáo tăng, giảm tài sản công năm 2022 gồm:

Các đơn vị có tên trên lập tờ khai tăng, giảm tài sản công năm 2022 (Kỳ báo cáo: Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022), áp dụng đối với tài sản là trụ sở làm việc; quyền sử dụng đất để xây dựng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; xe ô tô các loại; tài sản cố định khác (tài sản đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định):

- Trường hợp có phát sinh tăng mới tài sản năm 2022 (mua sắm, đầu tư xây dựng mới): Thực hiện kê khai theo Mẫu số 04a-ĐK/TSC; Mẫu số 04b-ĐK/TSC; Mẫu số 04c-ĐK/TSC ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính. Riêng tài sản phục vụ hoạt động của dự án, thực hiện kê khai theo Mẫu số 05a-ĐK/TSDA; Mẫu số 05b-ĐK/TSDA; Mẫu số 05c-ĐK/TSDA ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

- Trường hợp có sửa đổi thông tin trong cơ sở dữ liệu (tên đơn vị sử dụng tài sản, thay đổi diện tích, tháo dỡ, sửa chữa lớn, thu hồi, điều chuyển, bán, thanh lý...): Thực hiện kê khai thay đổi thông tin theo Mẫu số 06a-ĐK/TSC; Mẫu số 06b-ĐK/TSC; Mẫu số 06c-ĐK/TSC; Mẫu số 06d-ĐK/TSC ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

- Trường hợp cần xóa thông tin về tài sản trong cơ sở dữ liệu: Thực hiện kê khai xóa thông tin về tài sản trong cơ sở dữ liệu theo Mẫu số 07-ĐK/TSC ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

- Trường hợp các đơn vị không có phát sinh tăng, giảm trong năm 2022 theo quy định, đề nghị đơn vị báo cáo bằng văn bản về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) để tổng hợp.

(Có biểu mẫu gửi kèm theo).

Báo cáo tình hình tăng, giảm tài sản công năm 2022 (lập thành 3 bản có xác nhận đầy đủ theo quy định: Gửi 02 bản về phòng Tài chính - Kế hoạch, 01 bản lưu tại đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản) gửi về UBND huyện qua phòng Tài chính - Kế hoạch trước ngày 13/3/2023.

2. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì thực hiện các nội dung:

- Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện các nội dung yêu cầu tại mục 1.

- Trực tiếp cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu Phần mềm Quản lý tài sản công.

- Tham mưu UBND huyện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022 theo các nội dung yêu cầu của Sở Tài chính trước ngày 13/3/2023.

II. Về việc đăng tải thông tin trên trang thông tin điện tử về tài sản công (<http://taisancong.vn>); cụ thể như sau:

1. Những nội dung phải đăng tải, thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử về tài sản công:

Căn cứ quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành, các nội dung phải đăng tải, thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử về tài sản công bao gồm:

- Bán tài sản công (bao gồm cả trường hợp bán thanh lý tài sản công và bán vật tư, vật liệu thu hồi từ việc thanh lý tài sản công) tại cơ quan, tổ chức, đơn vị theo hình thức đấu giá. Nội dung thông báo công khai việc đấu giá thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 57 Luật Đấu giá tài sản.

- Bán tài sản công (bao gồm cả trường hợp bán thanh lý tài sản công và bán vật tư, vật liệu thu hồi từ việc thanh lý tài sản công) tại cơ quan, tổ chức, đơn vị theo hình thức niêm yết giá. Nội dung niêm yết giá và thông tin về tài sản công cần đăng tải theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư số 144/2017/TTBTC ngày 29/12/2017.

- Cho thuê cơ sở hoạt động sự nghiệp theo hình thức đấu giá, công khai giá cho thuê tài sản công theo hình thức trực tiếp được áp dụng khi cho thuê cơ sở hoạt động sự nghiệp và các tài sản công khác tại đơn vị sự nghiệp công lập và tại tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức khác được thành lập theo quy định của pháp luật về hội.

Nội dung thông báo công khai việc đấu giá cho thuê cơ sở hoạt động sự nghiệp theo quy định tại khoản 4 Điều 57 Luật Đấu giá tài sản.

Nội dung thông báo công khai giá cho thuê tài sản công theo hình thức trực tiếp được gửi đến Trang thông tin điện tử về tài sản công gồm những nội dung sau: *Tên đơn vị có tài sản cho thuê; Loại tài sản cho thuê; Giá cho thuê; điều kiện kèm theo.*

- Công khai về việc lựa chọn đối tác liên doanh, liên kết trong trường hợp đơn vị sự nghiệp công lập và tại tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức khác được thành lập theo quy định của pháp luật về hội sử dụng tài sản công vào mục đích liên doanh, liên kết. Nội dung công khai về việc lựa chọn đối tác liên doanh, liên kết được quy định tại điểm a khoản 3 Điều 47 Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

2. Cách thức gửi thông báo:

- Khi cung cấp thông tin để đăng tải trên Trang thông tin điện tử về tài sản công, đơn vị có thông tin cần đăng tải trực tiếp gửi văn bản đề nghị đăng thông tin về Cục Quản lý công sản (Bộ Tài chính).

Địa chỉ nhận thông tin: Thời báo Tài chính Việt Nam - Số 34 Tuệ Tĩnh, phường Nguyễn Du, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội.

Ngoài việc gửi văn bản trực tiếp, đơn vị cung cấp thông tin cần đồng thời gửi thư điện tử (email) tệp tin đã được định dạng chuẩn dưới dạng word về địa chỉ taisancong@mof.gov.vn. Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử về tài sản công đăng ký địa chỉ Email với Thời báo Tài chính Việt Nam xác thực là đại diện của đơn vị để gửi các thông báo bán đấu giá tài sản về Trang thông tin về tài sản công.

- Trường hợp cần đăng tải gấp, đơn vị có thể gửi văn bản được Scan đủ chữ ký của người có thẩm quyền của đơn vị đề nghị đăng tin và được đóng dấu của đơn vị theo quy định về địa chỉ Email: taisancong@mof.gov.vn; đồng thời gửi bản gốc để đối chiếu và lưu hồ sơ về Thời báo Tài chính Việt Nam trong vòng 03 ngày làm việc, kể từ ngày gửi Email đề nghị đăng tải; trường hợp Thời báo Tài chính Việt Nam không nhận được bản gốc trong thời hạn nêu trên để đối chiếu thì thông báo sẽ bị hủy hiệu lực đăng tin và gỡ bỏ tin đã đăng.

- Sau khi gửi thông tin cần đăng tải, các đơn vị có trách nhiệm theo dõi để biết tình trạng thông tin đã được xử lý trên Trang thông tin điện tử về tài sản công; đồng thời phản ánh kịp thời các vấn đề phát sinh (nếu có) về số điện thoại: 0243.9430420 (máy lẻ: 36, 39, 90) để phối hợp xử lý.

3. Thời hạn gửi văn bản đề nghị các thông tin cần đăng tải:

- Thông tin về bán đấu giá tài sản công được gửi về Thời báo Tài chính Việt Nam trước 01 (một) ngày làm việc trước ngày phải đăng tải lần đầu theo

quy định của pháp luật về đấu giá tài sản để làm thủ tục biên tập và đăng tải lên Trang thông tin điện tử về tài sản công.

- Các trường hợp cần đăng tải gấp quy định tại điểm 2.2 Mục này, đơn vị gửi các thông tin đề nghị đăng tải về địa chỉ Email: taisancong@mof.gov.vn trước thời hạn bắt đầu đăng tải tối thiểu 01 (một) ngày làm việc.

- “Ngày làm việc” nêu tại điểm 3.1, 3.2 được tính theo ngày làm việc của cơ quan hành chính nhà nước.

4. Trang thông tin điện tử về tài sản công sẽ không đăng tải thông tin trong các trường hợp sau:

- Thông báo đề nghị đăng tải được gửi đến Thời báo Tài chính Việt Nam chậm so với thời hạn gửi thông báo quy định tại mục 3 nêu trên.

- Nội dung thông báo không thuộc các trường hợp nêu tại mục 1 Công văn này.

- Thông báo chưa được ký và đóng dấu đầy đủ.

- Đơn vị có nhu cầu đăng thông tin không thực hiện việc gửi thư điện tử (Email) tệp tin đã được định dạng chuẩn dưới dạng word về địa chỉ taisancong@mof.gov.vn đúng thời hạn quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCTUBND huyện;
- Lưu: VT, TCKH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Khoa