

Số: /TC - KH  
V/v thực hiện công khai  
ngân sách nhà nước

Thạch Hà, ngày tháng 02 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng, ban, các đơn vị dự toán ngân sách;
- Các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC; Văn bản số 1931/STC-NS ngày 24/5/2018 của Sở Tài chính về hướng dẫn một số nội dung về công khai ngân sách nhà nước.

Để các đơn vị; UBND các xã, thị trấn có cơ sở thực hiện, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện hướng dẫn thêm một số nội dung cơ bản như sau:

**I. Công khai ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác ở xã** (quy định tại Chương V Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính).

**1. Nội dung công khai**

a) Công khai số liệu dự toán trình HĐND cấp xã quyết định dự toán ngân sách xã và kế hoạch hoạt động tài chính khác ở xã, gồm:

- Công khai số liệu dự toán ngân sách xã và kế hoạch hoạt động tài chính khác ở xã trình HĐND cấp xã: Theo biểu số 103/CKTC-NSNN đến biểu số 107/CKTC-NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC.

- Công khai thuyết minh dự toán ngân sách xã và kế hoạch các hoạt động tài chính khác ở xã.

b) Công khai số liệu dự toán ngân sách xã và kế hoạch hoạt động tài chính khác ở xã đã được HĐND cấp xã quyết định: Theo biểu số 108/CKTC-NSNN đến biểu số 112/CKTC-NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC.

c) Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách xã quý (06 tháng, năm), gồm:

- Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách xã quý (06 tháng, năm): Theo biểu số 113/CKTC-NSNN đến biểu số 115/CKTC-NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC.

- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách xã quý (06 tháng, năm).

d) Công khai quyết toán ngân sách xã và kết quả thực hiện các hoạt động tài chính khác ở xã đã được HĐND cấp xã phê chuẩn, gồm:

- Công khai số liệu quyết toán ngân sách xã và kết quả thực hiện các hoạt động tài chính khác ở xã: Theo biểu số 116/CKTC-NSNN đến biểu số 120/CKTC-NSNN ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC.

- Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách xã và kết quả thực hiện các hoạt động tài chính khác ở xã.

## **2. Trách nhiệm công khai**

- UBND cấp xã thực hiện công khai các nội dung quy định ở mục 1 phần I văn bản này.

- Đối với nội dung công khai số liệu dự toán ngân sách xã và kế hoạch hoạt động tài chính khác ở xã đã được HĐND cấp xã quyết định; quyết toán ngân sách xã và kết quả thực hiện các hoạt động tài chính khác ở xã đã được HĐND cấp xã phê chuẩn; UBND cấp xã ban hành Quyết định công bố công khai ngân sách và Mẫu số 04/QĐ-CKNS ban hành kèm theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC.

## **3. Hình thức công khai**

- Việc công khai các nội dung trên được thực hiện bằng các hình thức: Niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp xã ít nhất trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày niêm yết; thông báo trên hệ thống truyền thanh của xã, cổng thông tin điện tử của xã, thị trấn.

- Đối với công khai số liệu dự toán ngân sách xã và kế hoạch hoạt động tài chính khác ở xã đã được HĐND cấp xã quyết định và công khai quyết toán ngân sách xã và kết quả thực hiện các hoạt động tài chính khác ở xã đã được HĐND cấp xã phê chuẩn, thì bổ sung thêm hình thức: thông báo bằng văn bản cho Đảng ủy, các tổ chức chính trị - xã hội ở xã và trưởng các thôn ở xã và tổ dân phố ở thị trấn.

## **4. Thời gian công khai**

- Báo cáo dự toán ngân sách xã và kế hoạch thu, chi các hoạt động tài chính khác ở xã trình HĐND cấp xã phải được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày UBND cấp xã gửi đại biểu HĐND cấp xã.

- Báo cáo dự toán ngân sách xã và kế hoạch thu, chi các hoạt động tài chính khác ở xã đã được HĐND cấp xã quyết định; quyết toán ngân sách xã và kết quả thu, chi các hoạt động tài chính khác ở xã đã được HĐND cấp xã phê chuẩn phải được công khai chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày văn bản được ban hành.

- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách xã hằng quý, 06 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách xã hằng năm được công khai khi UBND cấp xã trình HĐND cấp xã.

**II. Về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách** (quy định tại Chương II, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính)

### **1. Nội dung công khai**

- Công khai dự toán ngân sách: Theo biểu số 02, Thông tư số 90/2018/TT-BTC.

- Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm): Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt: Theo biểu số 03, Thông tư số 90/2018/TT-BTC.

- Công khai quyết toán ngân sách nhà nước: Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước: Theo biểu số 4, Thông tư số 90/2018/TT-BTC.

### **2. Trách nhiệm công khai**

- Thủ trưởng đơn vị dự toán chịu trách nhiệm thực hiện công khai những nội dung quy định tại Mục 1 Phần II Văn bản này.

- Đối với các nội dung công khai dự toán ngân sách và công khai quyết toán ngân sách nhà nước, Thủ trưởng đơn vị dự toán ngân sách ban hành Quyết định công bố công khai ngân sách và Mẫu số 01/QĐ-CKNS ban hành kèm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

- Đối với các nội dung công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm), Thủ trưởng đơn vị dự toán ngân sách phê duyệt và công bố công khai ngân sách.

### **3. Hình thức công khai**

Việc công khai các nội dung trên được thực hiện bằng một hoặc một số hình thức quy định tại Điều b Khoản 1 Điều 15 của Luật Ngân sách nhà nước: công bố tại cuộc họp, niêm yết tại trụ sở làm việc của đơn vị; thông báo bằng văn bản đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan. *Đối với đơn vị*

*có Công thông tin điện tử thì phải thực hiện công khai ngân sách qua Cổng thông tin điện tử của đơn vị mình.*

#### **4. Thời điểm công khai**

- Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 6 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước hàng năm được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo đơn vị dự toán cấp trên trực tiếp.

- Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

### **III. Về công khai ngân sách đối với tổ chức được NSNN hỗ trợ**

#### **1. Nội dung công khai**

- Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước hỗ trợ: Theo biểu số 06, Thông tư số 90/2018/TT-BTC.

- Công khai số liệu tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hỗ trợ (quý, 6 tháng, năm): Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt. Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt theo biểu số 07, Thông tư số 90/2018/TT-BTC.

- Công khai quyết toán ngân sách nhà nước hỗ trợ: Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước hỗ trợ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước hỗ trợ theo biểu số 08 Thông tư số 90/2018/TT-BTC.

#### **2. Trách nhiệm công khai**

- Thủ trưởng tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ chịu trách nhiệm thực hiện công khai những nội dung quy định tại Mục 1 Phần III Văn bản này.

- Đối với các nội dung công khai dự toán ngân sách hỗ trợ và công khai quyết toán ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thủ trưởng tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ ban hành Quyết định công bố công khai ngân sách và các biểu mẫu theo quy định (Theo Mẫu số 02/QĐ-CKNS ban hành kèm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC).

- Đối với các nội dung công khai số liệu tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hỗ trợ (quý, 6 tháng, năm), Thủ trưởng đơn vị dự toán ngân sách phê duyệt và công bố công khai ngân sách.

### **3. Hình thức công khai**

Việc công khai các nội dung trên được thực hiện bằng một hoặc một số hình thức quy định tại Điều b Khoản 1 Điều 15 của Luật Ngân sách nhà nước: công bố tại cuộc họp, niêm yết tại trụ sở làm việc của đơn vị; thông báo bằng văn bản đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan. *Đối với đơn vị có Cổng thông tin điện tử thì phải thực hiện công khai ngân sách qua Cổng thông tin điện tử của đơn vị mình.*

### **4. Thời điểm công khai**

- Báo cáo công khai dự toán ngân sách nhà nước phải được thực hiện chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được tổ chức cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 06 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước cả năm được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo tổ chức cấp trên trực tiếp.

- Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được tổ chức cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

## **IV. Chế độ báo cáo và kiểm tra giám sát tình hình thực hiện công khai**

### **1. Đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức ngân sách nhà nước hỗ trợ**

Đơn vị sử dụng ngân sách, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước hỗ trợ có trách nhiệm gửi tài liệu, số liệu công khai dự toán, quyết toán theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC, Thông tư số 90/2018/TT-BTC cho Phòng Tài chính - Kế hoạch. Thời gian gửi cùng thời điểm công bố công khai của đơn vị.

### **2. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm báo cáo về Phòng Tài chính - Kế hoạch các tài liệu, số liệu công khai dự toán, quyết toán ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác ở xã theo quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC. Thời gian gửi cùng với thời gian thực hiện công khai theo quy định.

### **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện**

- Tổng hợp và công bố số liệu công khai dự toán, quyết toán ngân sách cấp xã, các cơ quan, đơn vị thuộc cấp huyện đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê chuẩn theo các biểu mẫu công khai đối với ngân sách xã và các đơn vị dự toán ngân sách.

- Tổng hợp và báo cáo tình hình công khai ngân sách của cấp xã, các cơ quan, đơn vị thuộc cấp huyện, báo cáo Sở Tài chính (Theo Mẫu số 01/CKNS-BC và thời gian quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC).

- Gửi Sở Tài chính các tài liệu, số liệu công khai dự toán, quyết toán ngân sách huyện và ngân sách cấp huyện đã được Hội đồng nhân dân cấp huyện quyết định, phê chuẩn cùng thời gian với thực hiện công khai theo quy định.

#### **4. Chế độ kiểm tra và giám sát thực hiện việc công khai ngân sách nhà nước**

- Thực hiện theo quy định tại Điều 20 Thông tư 343/2016/TT-BTC và Điều 12, Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện công khai ngân sách của các đơn vị dự toán ngân sách, các đơn vị, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ ở địa phương.

- Kính đề nghị Ủy ban mặt trận Tổ quốc huyện chủ trì tổ chức giám sát việc thực hiện công khai ngân sách nhà nước theo quy định tại Điều 52 của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước.

Trên đây là một số nội dung cơ bản về thực hiện công khai ngân sách nhà nước. Kính đề nghị Thủ trưởng các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, các đơn vị có liên quan chỉ đạo và tổ chức thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh đề nghị phản ánh kịp thời về Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện để phối hợp giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: TCKH.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Quang Đông**