

Số: /KH-UBND-NV

Thạch Hà, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công vụ năm 2022 tại UBND các xã, thị trấn

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND-NV ngày 06/01/2022 của UBND huyện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thông qua hoạt động kiểm tra để góp phần ngăn ngừa hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; đánh giá những ưu điểm, mặt tích cực; đồng thời, phát hiện những tồn tại, thiếu sót, khó khăn, bất cập trong quá trình thực thi công vụ của cán bộ, công chức; qua đó chấn chỉnh, kịp thời đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý;

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của cấp trên giao, đảm bảo các chỉ đạo được thực hiện nghiêm túc, khẩn trương, đúng quy định của pháp luật; góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi công vụ và hoạt động của các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước từ cấp huyện đến cấp xã trên tinh thần 5 rõ: “rõ người, rõ việc, rõ quy trình, rõ trách nhiệm và rõ hiệu quả”, “một việc - một đầu mối xuyên suốt”;

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ Nhân dân của UBND các xã, thị trấn; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức (đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp); có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ;

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức; nêu cao tinh thần gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước của cán bộ, công chức, nhất là vai trò nêu gương của người đứng đầu; kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân;

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của công dân, tổ chức;

- Đảm bảo thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư của công dân;

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực, có trọng tâm, trọng điểm và đạt hiệu quả cao;

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ;

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

- Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành hoạt động của UBND các xã, thị trấn;

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ; phân công, phân nhiệm, bố trí công tác, thực hiện quy trình giải quyết công việc, kiểm tra, kiểm soát công việc; đánh giá chất lượng kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, người lao động;

- Việc chỉ đạo, ban hành các văn bản để triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; việc ban hành, rà soát, sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế (quy chế làm việc; quy chế văn hóa công sở, công vụ; quy tắc ứng xử; quy chế thực hiện dân chủ; nội quy, quy chế tiếp công dân,...);

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan (thái độ giao tiếp, ứng xử trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết thủ tục hành chính; việc chấp hành quy định về đeo thẻ công chức...);

- Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, đối với cá nhân, tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Thực hiện các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tình hình tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Các việc phát sinh khác liên quan đến thực hiện kết luận kiểm tra công vụ của cán bộ, công chức cấp xã (do Trưởng đoàn Kiểm tra hội ý các thành viên Đoàn và quyết định).

III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG

1. Hình thức kiểm tra: kiểm tra trực tiếp, kiểm tra trên hồ sơ do UBND, cán bộ, công chức cung cấp.

2. Thời gian kiểm tra: tùy tình hình thực tế, thời gian kiểm tra tại mỗi xã, thị trấn không quá 2 ngày làm việc đối với trường hợp UBND các xã, thị trấn cung cấp đầy đủ hồ sơ theo quy định; thực hiện từ tháng 4/2022 đến hết tháng 12/2022. (Về thời gian và địa điểm sẽ có thông báo cụ thể sau).

3. Đối tượng kiểm tra: Cán bộ, công chức thuộc UBND các xã, thị trấn;

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Giao phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch và các đơn vị liên quan dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2022 đảm bảo theo quy định pháp luật hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ (cơ quan thường trực của công tác kiểm tra công vụ)

- Tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn Kiểm tra công vụ năm 2022; đề cương, lịch kiểm tra công vụ tại UBND các xã, thị trấn;
- Tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo UBND huyện; thông báo kết quả kiểm tra hoặc kết luận kiểm tra của Đoàn theo quy định;
- Phối hợp với Văn phòng HĐND – UBND, phòng Tài chính – Kế hoạch bố trí phương tiện, cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ Đoàn Kiểm tra được hoạt động thuận lợi theo quy định.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Phối hợp với phòng Nội vụ và các đơn vị liên quan, tham mưu bố trí kinh phí phục vụ Đoàn Kiểm tra theo quy định.

3. Đoàn kiểm tra

3.1. Nhiệm vụ

- Đoàn Kiểm tra công vụ có nhiệm vụ triển khai có hiệu quả các nội dung kiểm tra nêu trong Kế hoạch này;
- Hoàn thiện kết quả kiểm tra sau khi kết thúc đợt kiểm tra;
- Thực hiện chế độ báo cáo đột xuất theo chỉ đạo của Lãnh đạo UBND huyện về việc thực hiện nhiệm vụ được giao;
- Tham mưu UBND huyện yêu cầu cá nhân, tổ chức có biện pháp khắc phục tồn tại, thiếu sót được nêu ra qua hoạt động kiểm tra; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức có vi phạm.

3.2. Quyền hạn

- Được yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật);

- Thành viên Đoàn Kiểm tra công vụ khi phát hiện tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì báo cáo Trưởng đoàn Kiểm tra để xem xét hoặc kịp thời kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết;

- Đôn đốc, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện kiến nghị của Đoàn Kiểm tra công vụ của huyện;

- Được sử dụng các phương tiện thu, phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra;

- Căn cứ điều kiện cụ thể và nội dung chuyên đề kiểm tra công vụ, Đoàn kiểm tra công vụ có thể mời cán bộ, công chức của một số phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện tham gia Đoàn Kiểm tra công vụ.

4. UBND, cán bộ, công chức cấp xã

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn Kiểm tra công vụ thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp;

- Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra khi Đoàn Kiểm tra công vụ yêu cầu;

- Khắc phục các tồn tại, hạn chế mà Đoàn Kiểm tra công vụ đã chỉ ra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2022 của UBND huyện. Yêu cầu các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Khoa