

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THẠCH HÀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KHUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12 NĂM 2025

TT		Nội dung công việc/ nhiệm vụ	Lãnh đạo chỉ đạo	Phòng Chuyên môn chủ trì tham mưu và thực hiện	Thời gian thực hiện		Ghi chú
T	P				Thời gian bắt đầu	Thời gian hoàn thành	
I		VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND					
1	1	Thanh toán tiền lương, phụ cấp tháng 12, các khoản chi thường xuyên	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	12/1/2025	31/12/2025	
2	2	Xây dựng các báo cáo phục vụ kỳ họp thường kỳ HĐND cuối năm	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	12/1/2025	31/12/2025	
3	3	Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho Hội nghị tiếp xúc cử tri ĐBHHND xã và họp HĐND phiên thường kỳ cuối năm 2025	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	12/1/2025	31/12/2025	
4	4	Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ kỳ họp thường kỳ HĐND cuối năm		Văn phòng HĐND và UBND xã	12/1/2025	12/25/2025	Dự kiến 25/12
5	5	Bố trí lịch làm việc của Lãnh đạo UBND với các thôn còn lại	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	12/1/2025	31/12/2025	
6	6	Tổ chức tiếp công dân định kỳ	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	12/1/2025	31/12/2025	Thứ 5 hàng tuần
7	7	Giải quyết hồ sơ cho nhân dân trong lĩnh vực khai sinh, khai tử...	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên		
8	8	Tiếp nhận, chuyển xử lý văn bản đến, đăng ký văn bản đi kịp thời, đúng quy trình. Đảm bảo 100% văn bản ban hành ký số (trừ VB mật)	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên		
9	9	Phối hợp với các ngành, đoàn thể, thôn, trường học Tuyên truyền PBGDPL lồng ghép tại các cuộc hội nghị	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	12/1/2025	31/12/2025	
10	10	Tiếp tục rà soát, nhập dữ liệu hộ tịch theo chỉ đạo của Sở tư pháp	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	12/1/2025	31/12/2025	
11	11	Chuẩn bị một số nội dung cho Kế hoạch bầu cử Đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	12/1/2025	31/12/2025	

12	12	Thực hiện chế độ báo cáo ngày, báo cáo tuần, tháng theo thời gian quy định	2 Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	12/1/2025	31/12/2025	
13	13	Trang trí hệ thống điện khuôn viên Trụ sở xã	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	12/1/2025	31/12/2025	
14	14	Kiểm kê tiếp nhận trang thiết bị tại Trung tâm VH TT khu vực	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	12/1/2025	12/10/2025	
II		PHÒNG KINH TẾ					
15	1	Xây dựng và triển khai đề án sản xuất vụ Xuân 2026. Tăng cường công tác phòng chống rét cho gia súc, gia cầm trên địa bàn xã.	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	12/1/2025	31/12/2025	
16	2	Phúc tra thu nhập bình quân đầu người năm 2025.	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	12/1/2025	31/12/2025	
17	3	Xây dựng các hồ sơ trình kì họp HĐND xã cuối năm	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	12/1/2025	31/12/2025	
18	4	Tiến hành xử lý hồ sơ cấp giấy phép xây dựng tiếp nhận qua Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	12/1/2025	31/12/2025	
19	5	Tiếp tục tập trung công tác GPMB các dự án trọng điểm trên địa bàn xã (dự án đường Ngô Quyền kéo dài, dự án AFD...)	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	12/1/2025	31/12/2025	
20	6	Hoàn thành kế hoạch làm sạch dữ liệu đất đai	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	12/1/2025	31/12/2025	
21	7	Khởi công các công trình, dự án đầu tư công, tham mưu QĐ chủ trương đầu tư các dự án đầu tư công bổ sung	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	12/1/2025	31/12/2025	
22	8	Xử lý, giải quyết các đơn thư, vụ việc của công dân	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	12/1/2025	31/12/2025	
23	9	Thực hiện các nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý, giải quyết các hồ sơ giao dịch qua Trung tâm phục vụ hành chính công	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	12/1/2025	31/12/2025	
24	10	Thường xuyên kiểm tra, theo dõi Trật tự xây dựng trên địa bàn xã; Cấp phép XD nhà ở tư nhân trên địa bàn xã	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế	12/1/2025	31/12/2025	
25	11	Thực hiện công tác Bàn giao tài chính ngân sách các đơn vị cũ	Chủ tịch UBND xã	Phòng Kinh tế	12/1/2025	31/12/2025	
		PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI					

26	1	Tập trung tuyên truyền các ngày lễ lớn của qua hương đất nước: Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Bầu cử đại biểu QH và HĐND các cấp	3 Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách	Phòng Văn hóa - Xã hội	12/1/2025	31/12/2025	
27	2	Tổ chức các giải thi đấu còn lại trong khuôn khổ ĐH TDTT xã	Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	12/1/2025	31/12/2025	
28	3	Đốc thúc các nhà trường thực hiện tốt công tác bồi dưỡng học sinh giỏi tỉnh lớp 9	Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	12/1/2025	31/12/2025	
29	4	Tham mưu họp cụm Đại hội điển hình thể thao, Hội khỏe Phù Đổng cấp cụm gồm 11 xã năm học 2025-2026.	Phó Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	12/1/2025	31/12/2025	
30	5	Tham mưu QĐ chỉ định BCH, BTV và CT, PCT lâm thời các tổ chức hội	Chủ tịch UBND	Phòng Văn hóa - Xã hội	12/1/2025	31/12/2025	
31	6	Tổng hợp đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, NLĐ thuộc UBND xã báo cáo tỉnh	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách	Phòng Văn hóa - Xã hội	12/1/2025	31/12/2025	
32	7	Tham mưu thành lập các Tiểu ban phục vụ bầu cử ĐBQH và HĐND các cấp	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách	Phòng Văn hóa - Xã hội	12/1/2025	31/12/2025	
33	8	Thực hiện công tác bình xét thi đua khen thưởng năm 2025	Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	12/1/2025	31/12/2025	
34	9	Ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng TĐKT	Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	12/1/2025	31/12/2025	
35	10	Tham mưu xây dựng KH chúc mừng giáo xứ, giáo họ nhân dịp Giáng sinh	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách	Phòng Văn hóa - Xã hội	12/1/2025	31/12/2025	
36	11	Rà soát cấp lại thẻ BHYT, lập danh sách tặng quà cho đối tượng NCC	Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách	Phòng Văn hóa - Xã hội	12/1/2025	31/12/2025	
IV		TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG					
37	1	Phối hợp tổ chức tập huấn, hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến trên DVQG cho CB-CC, NLĐ, thôn trưởng các thôn	Giám đốc Trung tâm	TTPVHCC xã	12/1/2025	31/12/2025	
38	2	Tổ chức vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ; Tham mưu UBND Giám đốc Trung tâm, Chủ tịch UBND xã kịp thời, chất lượng, hiệu quả các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm về kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết, trả hồ sơ TTHC cho cá nhân, tổ chức liên tục, thông suốt, không bị gián đoạn.	Phó Giám đốc trung tâm	TTPVHCC xã	12/1/2025	31/12/2025	

39	3	Tiếp thu các ý kiến kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp quá trình hướng dẫn hồ sơ, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC	4 Phó Giám đốc trung tâm	TTPVHCC xã	12/1/2025	31/12/2025	
40	4	Tập trung đôn đốc các phòng chuyên môn, các đơn vị giải quyết kịp thời các hồ sơ TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Tăng cường theo dõi, quán triệt, nhắc nhở công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc, nhiệm vụ chuyên môn, các quy định như văn hóa công sở, những việc công chức, viên chức không được làm...	Phó Giám đốc trung tâm	TTPVHCC xã, các phòng chuyên môn	12/1/2025	31/12/2025	
41	5	Đánh giá xếp loại chất lượng Đảng viên cuối năm 2025	Phó Giám đốc trung tâm	TTPVHCC xã	12/1/2025	31/12/2025	
42	6	Thực hiện chế độ báo cáo ngày, báo cáo tuần, tháng, quý, năm theo quy định	Phó Giám đốc trung tâm	TTPVHCC xã	12/1/2025	31/12/2025	
V	QUỐC PHÒNG - AN NINH						
43	1	Đưa công dân tham gia khám tuyển tại khu vực	Chủ tịch UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã	12/1/2025	12/10/2025	Ngày 10/12/2025
44	2	Làm hồ sơ nhập ngũ cho các công dân trúng tuyển	Chủ tịch UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã	12/1/2025	31/12/2025	
45	3	Tham mưu tổ chức Tổng kết công tác QP-AN năm 2025	Chủ tịch UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã	12/1/2025	31/12/2025	
46	4	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày TL QĐNDVN và ngày hội QPTD	Chủ tịch UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã	12/1/2025	22/12/2025	
47	5	Hoàn thành việc chi trả chế độ ngày công cho lực lượng Dân quân tham gia huấn luyện năm 2025. Chế độ phụ cấp trách nhiệm cho cán bộ Dân quân giữ chức vụ chỉ huy.	Chủ tịch UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã	12/1/2025	31/12/2025	Tháng 11 chuyển sang
48	6	Rà soát, xây dựng kế hoạch để tham mưu mở lớp bồi dưỡng kiến thức QPAN cho đối tượng 4	Chủ tịch UBND xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã	12/1/2025	31/12/2025	
49	7	Triển khai các giải pháp kéo giảm tội phạm về trật tự xã hội: đấu tranh, ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng buôn lậu, gian lận thương mại, sản xuất buôn bán hàng giả, xâm phạm sở hữu trí tuệ	Chủ tịch UBND xã	Công an xã	Thường xuyên		
50	8	Rà soát, đấu tranh, xử lý tội phạm về ATTP, vi phạm trong hoạt động khai thác khoáng sản, tấn công trấn áp tội phạm sử dụng công nghệ cao; lợi dụng không gian mạng.	Chủ tịch UBND xã	Công an xã	12/1/2025	31/12/2025	
51	9	Rà soát, truy bắt vận động đầu thú và thanh loại đối tượng truy nã 3 tháng cuối năm, tấn công trấn áp tội phạm mua bán người	Chủ tịch UBND xã	Công an xã	12/1/2025	31/12/2025	

52	10	Tiếp tục thực hiện các nhóm nhiệm vụ thuộc đề án 06	5 Chủ tịch UBND xã	Công an xã	12/1/2025	31/12/2025	
53	11	Triển khai các kế hoạch đảm bảo TTATGT	Chủ tịch UBND xã	Công an xã	12/1/2025	31/12/2025	
54	12	Triển khai cao điểm 60 ngày tổng rà soát, thanh loại" làm sạch" dữ liệu đối tượng chấp hành xong án phạt tù đang quản lý trên địa bàn	Chủ tịch UBND xã	Công an xã	12/1/2025	31/12/2025	
55	14	Triển khai mô hình" lá chắn an toàn giao thông" theo yêu cầu của Công an tỉnh	Chủ tịch UBND xã	Công an xã	12/1/2025	31/12/2025	