

Số: /BC-UBND

Thạch Hà, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Việc thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ và bảo đảm trang thiết bị đầu cuối phục vụ công tác số hóa hồ sơ, tài liệu

Kính gửi:

- UBND tỉnh Hà Tĩnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính.

Thực hiện các Văn bản: số 6168/UBND-NC ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về số hóa tài liệu lưu trữ và bảo đảm trang thiết bị đầu cuối phục vụ công tác số hóa hồ sơ, tài liệu; số 4260/SNV-CCHC&VTLT ngày 09/8/2025 về việc đôn đốc thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ và bảo đảm trang thiết bị đầu cuối phục vụ công tác số hóa hồ sơ, tài liệu; UBND xã Thạch Hà báo cáo kết quả thực hiện như sau:

1. Công tác triển khai

Xác định rõ tầm quan trọng của việc số hóa hồ sơ nhằm lưu trữ và quản lý thông tin một cách hiệu quả, giúp tiết kiệm không gian, dễ dàng truy cập và tìm kiếm, nâng cao bảo mật, giảm chi phí, bảo vệ môi trường và đảm bảo tính liên tục, nhất quán trong quá trình giải quyết công việc; UBND xã Thạch Hà đã quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức phải xử lý công việc trên môi trường mạng, lập hồ sơ điện tử để lưu trữ hồ sơ trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ (trừ hồ sơ mật và các hồ sơ quy định phải lưu trữ hồ sơ giấy).

Đối với hồ sơ tiếp nhận từ các xã cũ, UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai xây dựng phương án chỉnh lý tài liệu để thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ và bảo đảm trang thiết bị đầu cuối phục vụ công tác số hóa hồ sơ, tài liệu theo văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và Sở Nội vụ.

2. Kết quả thực hiện

UBND xã đã tiến hành tiếp nhận từ 03 đơn vị xã cũ (xã Thạch Long, xã Thạch Sơn, thị trấn Thạch Hà) 214,7 mét giá tài liệu chưa chỉnh lý. Hiện nay, UBND xã đã lên phương án chỉnh lý và số hóa tài liệu lưu trữ.

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

3. Tồn tại, khó khăn, nguyên nhân, giải pháp

a) Thực trạng, tồn tại, khó khăn

- UBND xã không có nhân lực để thực hiện việc chỉnh lý và số hóa tài liệu lưu trữ.

- Xã chưa thể bố trí được ngân sách thực hiện việc chỉnh lý tài liệu để thực hiện số hóa.

b) Nguyên nhân

- UBND cấp xã từ trước đến nay không có công chức chuyên trách thực hiện nhiệm vụ văn thư, lưu trữ, không được đào tạo chuyên sâu để thực hiện việc chỉnh lý tài liệu lưu trữ.

- Sau khi triển khai thực hiện và vận hành các tổ chức trong hệ thống chính trị theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, đến nay chính quyền xã đã từng bước đi vào ổn định. Tuy nhiên, có nhiều nhiệm vụ phát sinh, ngân sách địa phương còn khó khăn chưa bố trí được kinh phí để thực hiện chỉnh lý tài liệu.

c) Giải pháp

- *Về tài liệu của xã mới:* Tổ chức tập huấn, quán triệt triển khai 100% hồ sơ giải quyết được lập hồ sơ điện tử trên phần mềm hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật và các hồ sơ quy định phải lưu trữ hồ sơ giấy).

- *Về tài liệu giấy chưa chỉnh lý được tiếp nhận từ 3 đơn vị xã cũ:*

UBND xã đã xây dựng phương án chỉnh lý tài liệu, dự kiến năm 2025 thực hiện chỉnh lý 10% tổng số mét giá tài liệu, số hóa 30% tổng số tài liệu đã chỉnh lý; năm 2026, thực hiện chỉnh lý 30% tổng số mét giá tài liệu còn lại, số hóa 30% tổng số tài liệu đã chỉnh lý.

Số tài liệu còn lại sau khi đã thực hiện chỉnh lý và số hóa năm 2025, năm 2026: căn cứ vào tình hình thực tiễn và nguồn kinh phí của xã để tiếp tục lên phương án thực hiện việc chỉnh lý và số hóa tài liệu, hoàn thành việc chỉnh lý tài liệu để thực hiện số hóa trước năm 2029.

(Có các phụ lục chi tiết kèm theo)

4. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị UBND tỉnh xem xét hỗ trợ kinh phí chỉnh lý tài liệu, kinh phí mua sắm trang thiết bị để triển khai số hóa hồ sơ, tài liệu.

- Đề nghị Sở Nội vụ, Sở Tài chính tổng hợp nhu cầu của địa phương, thẩm định trình UBND tỉnh xem xét, hỗ trợ kinh phí chỉnh lý tài liệu, kinh phí mua sắm trang thiết bị để triển khai số hóa hồ sơ, tài liệu.

- Đề nghị Sở Nội vụ hỗ trợ tập huấn về nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ cho cán bộ, công chức UBND xã.

UBND xã Thạch Hà báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tài chính được biết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Sáu

