

Số: /KH-UBND

Thạch Hà, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ; Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 1574/QĐ-TTg ngày 21/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (sau đây gọi là Luật); Kế hoạch số 469/KH-UBND ngày 22/8/2025 của UBND tỉnh; Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức thi hành nghiêm túc, kịp thời, hiệu quả Luật. Xác định cụ thể công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật, bảo đảm kịp thời, thống nhất và hiệu quả, tránh lãng phí.

b) Xác định rõ trách nhiệm của các phòng, ban chủ trì và phòng, ban phối hợp trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật.

c) Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị trong việc triển khai thi hành Luật, góp phần hoàn thiện thể chế pháp luật theo các định hướng của Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của UBND xã; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các phòng, ban và các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật.

b) Người đứng đầu các phòng, ban, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tránh lãng phí.

c) Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

d) Nội dung công việc phải gắn với việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị và các văn bản có liên quan chặt chẽ đến Luật; gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, cơ quan phối hợp và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong các hoạt động triển khai thi hành Luật.

đ) Việc triển khai kế hoạch phải gắn với chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tổ chức quán triệt, truyền thông Luật và các văn bản quy định chi tiết và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: các phòng, ban chuyên môn và cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: quý III, quý IV năm 2025.
- Sản phẩm: Hội nghị, in ấn các tài liệu, Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử và hệ thống truyền thanh của xã.

2. Rà soát, xây dựng, ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản QPPL sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản QPPL phù hợp với Luật và Luật Tổ chức chính quyền địa phương

- Cơ quan chủ trì: các phòng, ban, cơ quan chuyên môn.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: hoàn thành trong năm 2026.
- Sản phẩm: danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới; văn bản QPPL được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới.

3. Ban hành văn bản QPPL; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, tổ chức thi hành văn bản QPPL

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: các phòng, ban và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2025 và các năm tiếp theo.
- Sản phẩm: ban hành văn bản QPPL; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, tổ chức thi hành văn bản QPPL.

4. Tổ chức các Hội nghị tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ và kỹ năng xây dựng, ban hành văn bản QPPL; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; tổ chức thi hành văn bản QPPL

Tổ chức các hội nghị tập huấn chuyên sâu cho cán bộ, công chức làm công tác xây dựng văn bản QPPL ở các phòng, ban, cơ quan chuyên môn.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: các phòng, ban và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên.
- Sản phẩm: tài liệu Hội nghị, Hội nghị tập huấn chuyên sâu cho các phòng, ban và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

5. Ban hành Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL hằng năm gắn với các nhiệm vụ trọng tâm phát triển kinh tế - xã hội của xã

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: các phòng, ban và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Quý IV năm trước năm ban hành Kế hoạch.
- Sản phẩm: kế hoạch ban hành văn bản QPPL hằng năm.

6. Rà soát, sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức làm công tác xây dựng văn bản QPPL, công tác pháp chế

Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xây dựng văn bản QPPL, công tác pháp chế.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên.
- Sản phẩm: báo cáo kết quả rà soát cán bộ, công chức làm công tác xây dựng văn bản QPPL, công tác pháp chế.

7. Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tình hình tổ chức thi hành Luật, các văn bản quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND.
- Cơ quan phối hợp: các phòng, ban và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên.
- Sản phẩm: văn bản đôn đốc, báo cáo kết quả tổ chức thi hành Luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

a) Văn phòng HĐND và UBND:

- Theo thẩm quyền thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, kịp thời. Chịu trách nhiệm triển khai, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch này; định kỳ 06 tháng, năm và đột xuất, tổng hợp, báo cáo UBND xã và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Phối hợp với phòng Kinh tế đề xuất HĐND xã bố trí ngân sách phù hợp để triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

b) Phòng Kinh tế: tham mưu phương án kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch đảm bảo phù hợp, hiệu quả.

c) Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ rà soát đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xây dựng văn bản QPPL, công tác pháp chế tại các phòng, ban; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát, tham mưu sắp xếp kiện toàn đảm bảo nhân lực thực hiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo Kế hoạch đảm bảo phù hợp, hiệu quả.

2. Kinh phí thực hiện: kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch được cân đối, bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước hằng năm của các cơ quan, đơn vị theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND để được hướng dẫn, giải quyết; trường hợp vượt thẩm quyền, tổng hợp, tham mưu, báo cáo UBND xã và cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy, HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Ban đảng, UBKT, VP Đảng ủy;
- UB MTTQVN xã và các đoàn thể;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Văn Dũng