

Số: /KH-UBND

Thạch Hà, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải thiện và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2025 và các năm tiếp theo

Thực hiện Văn bản số 4106/UBND-KT₃ ngày 17/6/2025 của UBND tỉnh về việc cải thiện và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2025 và các năm tiếp theo; Văn bản số 5491/STC-TrT ngày 11/8/2025 của Sở Tài chính về việc triển khai các nhiệm vụ cải thiện, nâng cao chỉ số PCI tỉnh, UBND xã Thạch Hà ban hành Kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2025 và các năm tiếp theo như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cải thiện chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, minh bạch.
- Giảm chi phí không chính thức, nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính tại xã.
- Thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp góp phần cải thiện, nâng cao Chỉ số PCI của tỉnh trong năm 2025.
- Các phòng, ngành, cán bộ, công chức phải xem công tác cải thiện và nâng cao chỉ số PCI là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên.
- Việc triển khai phải đảm bảo tính hiệu quả, tránh hình thức, gắn với công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục, công khai đầy đủ quy trình, biểu mẫu, thời gian, phí và lệ phí có liên quan bằng nhiều hình thức (tại Trung tâm phục vụ hành chính công, trên cổng thông tin điện tử xã...) để người dân và doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận và thực hiện.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và giải quyết đúng hạn.

2. Tăng tính minh bạch và tiếp cận thông tin về đất đai

- Công khai, cập nhật các thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất bằng nhiều hình thức để người dân, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận.
- Chủ động xử lý hoặc phối hợp xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác bồi thường, GPMB, nhất là đối với các dự án trọng điểm trên địa bàn.

- Công khai đường dây nóng, hộp thư góp ý để tiếp nhận phản ánh của người dân, doanh nghiệp.

3. Hạn chế chi phí không chính thức

- Rà soát, kiến nghị sửa đổi, bãi bỏ các quy định chồng chéo, không rõ ràng, hoặc lợi dụng để gợi ý những chi phí ngoài quy định.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra, giám sát, cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp sau khi đến giao dịch.

4. Hỗ trợ hộ kinh doanh, doanh nghiệp

- Tổ chức đối thoại, tập huấn, phổ biến kiến thức khởi sự kinh doanh, chuyển đổi số cho hộ kinh doanh, doanh nghiệp.

- Phối hợp với các ngân hàng tạo điều kiện tiếp cận vốn vay, hỗ trợ phát triển sản xuất.

5. Nâng cao chất lượng, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức

- Tập huấn, đào tạo kỹ năng số, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao đạo đức công vụ, kỹ năng giao tiếp cho cán bộ, công chức.

- Khen thưởng đối với cán bộ, công chức thực hiện tốt nhiệm vụ. Xử lý hoặc kiến nghị xử lý cán bộ, công chức vi phạm trong thực hiện công vụ, nhất là các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực.

III. CÁC CHỈ TIÊU NĂM 2025

- Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng 95% số hồ sơ tiếp nhận.

- 80% thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC đủ điều kiện được triển khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 60%.

- 100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được công khai một cách kịp thời trên Cổng thông tin điện tử và niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính của xã được đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 100%.

- Tỷ lệ nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao được theo dõi giám sát, đánh giá dựa trên dữ liệu số đạt 100%;

- Tỷ lệ dữ liệu thực hiện nhiệm vụ được theo dõi, giám sát đến đơn vị trực tiếp thực hiện xã đạt 100%;

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt từ 95% trở lên. Phần đầu trong 06 tháng cuối năm tổ chức ít nhất từ 01 đến 02

cuộc đối thoại/điễn đàn của lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp, hợp tác xã.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng hoặc tự bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng số, bảo đảm ứng dụng hiệu quả các nền tảng số, khai thác dữ liệu số trong hoạt động quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ công của các ngành, các cấp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện Kế hoạch này đảm bảo nghiêm túc, có hiệu quả.

- Thường xuyên rà soát, kiến nghị sửa đổi, bãi bỏ các quy định chồng chéo, không rõ ràng, hoặc lợi dụng để gợi ý những chi phí ngoài quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

2. Phòng Kinh tế

- Công khai, cập nhật các thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu UBND xã xử lý hoặc phối hợp xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác bồi thường, GPMB, nhất là đối với các dự án trọng điểm trên địa bàn.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá; tổ chức sơ kết, tổng kết việc triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến cho hộ kinh doanh, doanh nghiệp, nhất là các nội dung về kiến thức về khởi sự kinh doanh, chuyển đổi số.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Theo dõi, đôn đốc các nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các sở, ngành, đơn vị cấp tỉnh giao; các nhiệm vụ do Đảng ủy, HĐND, UBND, Chủ tịch UBND xã giao đối với các phòng, ngành, đơn vị.

- Tham mưu UBND xã tổ chức đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

5. Trung tâm phục vụ hành chính công

- Chủ trì, tham mưu các nội dung về cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

- Thực hiện niêm yết kịp thời thủ tục hành chính được UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; công khai một cách kịp thời trên Cổng thông tin điện tử xã để người dân, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận và thực hiện.

- Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước bằng các hình thức phù hợp, thuận tiện cho người dân, tổ chức và đảm bảo thực chất, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- Các phòng, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Thuận